



IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0005940 del 15/03/2022
IV-5 (Uscita)

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento diretto, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. 50/2016 come modificato, previsto e derogato, fino al 30/06/2023, dal D.L. 76/2020, dalla Legge 120/2020, dal D.L. 77/2021 e dalla Legge 108/2021, per la fornitura di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-160

CUP H19J21008240006

LOTTO 1	MONITOR INTERATTIVI	CIG: 91421336CF
LOTTO 2	ATTREZZATURE Digitalizzazione amministrativa	CIG: 9142142E3A

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

PREMESSE

Per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) è stato finanziato l'intervento finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche che prevede la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen per le classi che sono attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e l'adeguamento delle attrezzature e degli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

In attuazione di quanto sopra il Ministero dell'istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha emanato l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Considerato che il progetto si articola in due moduli:

- il primo modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" prevede l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen della dimensione minima di 65",
- Il secondo modulo "Digitalizzazione amministrativa" prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo

si è ritenuto opportuno suddividere in due lotti la fornitura poiché la tipologia delle apparecchiature è destinata ad ambienti e funzionalità differenti, e prevedere per ogni lotto una base d'asta corrispondente alla cifra riportata nel piano finanziario del progetto, come sotto indicato:

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione attraverso la procedura RDO – richiesta d'offerta – del mercato elettronico della pubblica amministrazione con invito a tutti gli operatori economici abilitati al mercato elettronico nella categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'affidamento.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche che viene suddivisa in 2 lotti poiché la tipologia delle apparecchiature è destinata ad ambienti e funzionalità differenti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto (caratteristiche minime)	CIG
1	n.26 (ventisei) MONITOR INTERATTIVI TOUCH DA 65"	91421336CF
2	n.2 (due) PC ALL-IN-ONE n.7 (sette) UPS 1000VA	9142142E3A

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

Gli operatori economici possono concorrere per uno o entrambi i lotti. Per lotto si intende la globalità dei prodotti in elenco.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

IPSSCOA “Costaggini”, Via dei Salici n. 62 – 02100 Rieti

C.F. 80008130579

PEO rirh010007@istruzione.it

PEC rirh010007@pec.istruzione.it

ART. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

ART.4 – RICHIESTA CHIARIMENTI

1. Eventuale richiesta di chiarimenti relativa agli aspetti amministrativi e procedurali della gara dovrà pervenire entro le ore 14.00 del **21/03/2022** attraverso il canale “Comunicazioni” previsto dal Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione per la presente *RDO*.

ART.5 – IMPORTO A BASE D’ASTA

Lotto	Denominazione	Quantità stimata	Importo a base d’asta iva esclusa	CIG
1	MONITOR INTERATTIVI TOUCH DA 65”	26	€ 41.823,30	91421336CF
2	PC ALL-IN-ONE UPS 1000VA	2 7	€ 3.148,00	9142142E3A

1. L’importo a base d’asta è al netto di Iva ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell’affidatario per l’esecuzione a perfetta regola d’arte della fornitura, così come descritti nel Capitolato tecnico e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
2. Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata dell’appalto, pertanto si esclude la revisione dei prezzi.
3. Alla scadenza del contratto è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

ART.6 – LUOGO DI CONSEGNA

1. Il luogo di consegna della fornitura è la sede dell’IPSSCOA “Costaggini” a Rieti in Via dei Salici n. 62.

ART. 7 - TEMPI E MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLA FORNITURA

1. A fronte della corretta e completa esecuzione delle forniture oggetto del Contratto, e solo in caso di esito positivo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni circa l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016 l’Istituto pagherà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, secondo le condizioni e i termini individuati nel Contratto.
2. Il pagamento delle spettanze e degli oneri a carico dello Stato sarà effettuato a conclusione delle attività previa erogazione dei relativi fondi da parte del MI senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e senza oneri di mora.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113

Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635

Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862

C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici previsti dall'art. 45 d.lgs. n. 50 del 2016 in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico specificati nel presente disciplinare di gara.

A) *Requisiti di ordine generale e morale/assenza di motivi di esclusione (articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016):*

- a) non incorrano nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50 del 2016;
- b) non incorrano nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) *requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016):*

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede l'operatore economico, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio. Nel caso di operatori di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del d.lgs. n. 50 del 2016.

2. **I requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale** di cui alle lettere A) e B) del presente comma devono essere posseduti **a pena di esclusione** da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.

ART.9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 23/03/2022**, così come specificato nella RDO, a pena esclusione.
2. L'offerta e la documentazione indicata di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.
3. Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, unicamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella RdO la seguente documentazione firmata digitalmente:

I. Documentazione Amministrativa contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione relativa alla procedura di RDO (richiesta di offerta) e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, utilizzando preferibilmente il modello di autodichiarazione allegato (**Allegato 1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione idonea ad attestare i poteri di firma.

b) documento di gara unico europeo – DGUE (autodichiarazione ai sensi dell'articolo 85 del d.lgs. 50 del 2016):

a pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre, anche in formato digitale, il DGUE – "Documento di gara unico europeo" (**Allegato 2**), in conformità al modello allegato al presente disciplinare di gara in attuazione del decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, 2, 3, 4, 5 e 7 del d.lgs. n. 50 del 2016 o sussistenza della condizione prevista dall'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165 del 2001 del d.lgs. 50 del 2016 (*requisiti di*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

carattere generale) e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (*requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale*).

Il DGUE deve essere compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, così come previsto dal decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016, in tutte le sue Parti, ad eccezione delle Parti I e V, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti precisazioni:

Informazioni sull'operatore economico – Parte II DGUE

In caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. 50 del 2016, ciascuno dei partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50 del 2016, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Si precisa che, nel DGUE, Parte II, Sezione B, "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*", il concorrente dovrà indicare nominativo, indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti, ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di avalimento, ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50 del 2016, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. In caso di subappalto, l'operatore economico indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del d.lgs. 50 del 2016, indica espressamente i subappaltatori preposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le indicazioni ivi richieste.

Requisiti di carattere generale – Parte III DGUE

Si precisa, le informazioni relative alle cause di esclusione elencate all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 devono essere rese dal concorrente, nella Parte III – Sezione A – in relazione ai seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - il direttore tecnico;
 - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta.

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale – Parte IV DGUE

In tale Parte l'operatore economico dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare:

Sezione A) il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 8, comma 1, lettere a) e b), del presente disciplinare;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

Le istruzioni per la compilazione del modello sono comunque rinvenibili consultando il decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016, recante *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* e rinvenibile accedendo al collegamento ipertestuale sottostante:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione appaltante può chiedere ai partecipanti alla gara, in qualunque momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parti di essi, qualora necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del d.lgs. 50 del 2016.

c) nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avalimento, a pena di esclusione, oltre alla compilazione del DGUE (Parte II, Sezione C), dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 50 del 2016 (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia), e produrre originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 88 del d.P.R. 207 del 2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse, materiali ed immateriali, prestate dall'ausiliaria.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, i concorrenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

- **In caso di RTI costituita copia del contratto. In caso di RTI non ancora costituita dichiarazione di impegnarsi a costituire l'RTI in caso di aggiudicazione**
- **Disciplinare e capitolato debitamente firmati per accettazione**
- **Patto di integrità**

II. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve trasmettere, tramite la piattaforma M.e.P.A., a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione offerta economica (Allegato 3)** firmata digitalmente, contenente l'offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare)
- b) Scheda tecnica prodotto offerto**

Ciascun prezzo offerto deve essere comprensivo della prestazione dei servizi connessi come da Capitolato tecnico. Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

4. Si precisa che:

-l'Istituto non corrisponde compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate, tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

- l'offerta economica non deve contenere cancellature, abrasioni o correzioni;
- ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per lo stesso prodotto;
- non sono ammesse le offerte condizionate, e/o alternative;
- non sono prese in considerazione offerte espresse in modo indeterminato;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Gli allegati devono essere inseriti nella sezione pertinente ed in particolare, **non devono essere indicati o comunque forniti i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**
- La partecipazione alla procedura, con la presentazione della proposta, comporta per il concorrente piena, integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei documenti allegati. Il candidato resterà, pertanto, vincolato all'osservanza di tutte le norme e condizioni ivi contenute e richiamate.

ART.10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

ART.11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, in ragione della standardizzazione delle caratteristiche tecniche afferenti sia ai prodotti che ai servizi previsti nella presente procedura.
2. Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
3. La graduatoria sarà determinata sulla base al prezzo globale offerto dichiarato nella scheda di Offerta economica.
4. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
5. E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.
6. In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

ART.12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche sarà svolto in seduta pubblica dalla Stazione appaltante attraverso un'apposita Commissione di gara.
2. Si precisa che alla seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema.
3. La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 23/03/2022**, con inizio alle **ore 16:00** e procederà, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. In primo luogo, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e successivamente all'apertura dell'offerta economica.
4. Verranno adottati i provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.
5. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
6. In caso di parità in graduatoria si procederà al sorteggio.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema rende visibile la graduatoria.

ART.13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque nonché in ogni caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, la Stazione Appaltante procederà alle attività di verifica successivamente alla stipula del contratto, prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore ai cinque giorni.

ART.14 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Istituto delle prestazioni subappaltate. Si precisa che non si considera subappalto l'attività di mero trasporto della fornitura.

ART.15 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA

1. In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016.

ART.16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO

1. L'aggiudicazione di ciascun lotto verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre, entro il termine di **7 giorni** solari dalla ricezione della comunicazione:
 - a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Dichiarazione di partecipazione, la non ricorrenza, omnicomprensiva, della cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - e) Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, ai sensi di cui all'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, Tale garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

ART.17 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50 del 2016.
2. La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di stipula dello stesso ai sensi dell'articolo 32, commi 12 e 13, del d.lgs. n. 50 del 2016. In ogni caso, il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta mentre l'Ente Appaltante assumerà i suoi obblighi solo dopo il perfezionamento degli atti amministrativi e la stipula del contratto di appalto
3. È fatto assoluto divieto al fornitore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1) lett. d) del D.lgs. 50/2016.

ART. 18 – GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

LOTTO 1

1. A garanzia degli impegni assunti, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire – ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 - una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50 del 2016 pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione.
2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'impegno dovrà fare riferimento a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
3. La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri di cui alle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
4. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 19 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

1. L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento degli obblighi contrattuali. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione ricevente, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le presenti disposizioni, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
3. Ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 50 del 2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

Stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Al personale impiegato dall'aggiudicatario è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

4. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata delle prestazioni contrattuali anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario.

ART. 20 – PENALE PER RITARDI

1. Per ogni giorno di ritardo della consegna entro il termine stabilito, non imputabile all'Amministrazione o a causa di forza maggiore, verrà applicata una penale pari allo 0,1 % e comunque non superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'importo dell'ordine.
2. Qualora i prodotti forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del Capitolato tecnico l'Amministrazione può in pieno diritto rifiutarli. Il fornitore ha l'obbligo, entro 5 giorni dalla comunicazione formale di rifiuto, di ritirare e sostituire gli articoli respinti, sostenendo i relativi oneri a proprio carico. Nel caso in cui la nuova fornitura non venga effettuata entro il suddetto termine si applicheranno le penalità previste per il ritardo della consegna.
3. I giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno di riconsegna della merce conforme.
4. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.
5. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
6. Le penali vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore trattenendo l'importo sul corrispettivo della prima fattura utile. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'Amministrazione può risolvere il contratto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

ART. 21 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

1. Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dall'art.108 del Dlgs 50/16 con le modalità ivi indicate, le parti convengono che, oltre anche a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con esclusione di qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia del fornitore che dei suoi eventuali aventi diritto, le seguenti fattispecie:
 - non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
 - violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - perdita accertata di uno o più requisiti di cui all'art. 80 del Codice;
 - quando l'ammontare delle penali contestate al fornitore abbia superato il 10% dell'importo complessivo delle forniture effettuate (IVA esclusa);

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

- subappalto non autorizzato;
 - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
 - mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti all'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3 comma 8 e s.m.i);
 - mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente e di quello dei subappaltatori;
 - gravi violazioni degli accordi sindacali in vigore ed in genere delle norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari;
 - gravi inosservanze della vigente normativa con particolare riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale della stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
 3. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione fornirà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.
 4. Nel caso di risoluzione del contratto il fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato delle penali, degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

ART. 22 – SOSPENSIONE

1. Ai sensi dell'articolo 107 del d.lgs. n. 50 del 2016, qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte degli adempimenti contrattuali, l'Amministrazione aggiudicatrice ne ordina la sospensione indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. La sospensione permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione del contratto. Della sospensione e della successiva ripresa dell'esecuzione del contratto, è redatto apposito verbale a cura dell'Amministrazione con l'intervento dell'aggiudicatario.
2. La sospensione dell'esecuzione della prestazione può altresì essere disposta dal responsabile del procedimento, per ragioni di pubblico interesse o necessità nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dall'articolo 107, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016.

ART. 23 – RECESSO

1. L'Amministrazione aggiudicatrice, può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla fornitura regolarmente effettuata, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa della prestazione effettuata.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

ART.24 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Qualora sopraggiunga un evento imprevedibile o che renda dannosa la conclusione del contratto, o per esigenze di tutela dell'interesse pubblico, fino a quando non è stipulato il contratto medesimo, la stazione appaltante, può motivatamente revocare il procedimento di aggiudicazione.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.
3. L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni.
4. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della SA di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la SA potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite.
5. Il verbale di gara non costituisce contratto.

ART.25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. n. 196 del 2003.
5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (articoli 7-8-9-10) del d.lgs. n. 196 del 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti , titolare del trattamento.
6. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita, ma conservata agli atti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

ART. 26 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., alle linee guida dell'ANAC per quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Tutte le controversie relative alla procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.
3. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rieti. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

ART. 27 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

1. Il presente Disciplinare e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet www.alberghierorieti.it sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente) e dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 (Principi in materia di trasparenza), ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – DGUE
3. Allegato 3 – Dichiarazione di Offerta Economica
4. Patto di integrità
5. Capitolato di Gara

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it