

**Programmazione Svolta A.S. 2019/2020**

- 1) Conoscenze di Base
  - a. Elementi fondamentali dei sistemi informativi
  - b. Architettura e componenti di un PC
  - c. Sistema operativo e software applicativo
  - d. Copyright
  
- 2) Elaborazione testi Word
  - a. Interfaccia del programma
  - b. Elaborazione dei caratteri, paragrafi
  - c. Allineamenti
  - d. Elenchi puntati e numerati
  - e. Gestione immagini, tabelle, caselle di testo e forme
  - f. Inserimento intestazione e piè di pagina
  - g. Bordi pagina e paragrafo
  - h. Impostazioni margini
  
- 3) Foglio di Calcolo EXCEL
  - a. Interfaccia del programma
  - b. Tipi di dati numerici, data, valuta/contabilità
  - c. Formattazione del foglio di lavoro
  - d. Funzioni aritmetiche (+,-,\*,/)
  - e. Funzione Somma, Media, Max, Min
  - f. Creazione grafici
  
- 4) Uso dei browser e motori di ricerca per raccogliere dati e informazione
  
- 5) Uso della Google suite “alberghierorieti”:
  - a. Uso della classe virtuale Classroom per l’assegnazione e la consegna dei lavori svolti.
  - b. Uso della Mail per la comunicazione interna tra alunni e docente-alunni.
  - c. Uso di Drive per la conservazione e condivisione di documenti.