

ORGANIZZA

UN CORSO DI FORMAZIONE PER DS - REFERENTI AREA DIDATTICA - ANIMATORI  
DIGITALI - DOCENTI COORDINATORI

**Piattaforma GoToMeeting**

Prenotazione obbligatoria su: [www.telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software](http://www.telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software)

**“GESTIONE SCRUTINI FINALI ED ESAMI 2020”**

(Ordinanze Ministeriali n.9, n.10, n.11 del 16/05/2020: chiarimenti e indicazioni operative – circ. 8464 28/5/2020)

titolo del corso

**Giovedì 4/06/2020 h. 15,30 – 16,30**

data

*Direttore del corso: Dr. Vincenzo Curzi*

**CALENDARIO DEI LAVORI**

| CALENDARIO DEI LAVORI |  |   |
|-----------------------|--|---|
| 15,00                 | Presentazione del corso da parte del direttore del corso   |   |
|                       | <p>GESTIONE SCRUTINI FINALI ED ESAMI 2020</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Linee guida ministeriali utilizzando gli applicativi Argo</li><li>2. Ordinanze ministeriali (valutazione finale)</li><li>3. Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)</li><li>4. Lo scrutinio online.</li><li>5. Stampe previste: verbale, pagella, comunicazioni famiglia, ecc.</li><li>6. Esame di Stato II Ciclo</li></ol> | <b>Relatore:<br/>Arianna<br/>Marzilli</b> |
| 16,15                 | Dibattito e fine lavori  |   |

Gli aspetti organizzativi, logistici e amministrativo contabili del presente corso di formazione sono curati direttamente da:

**TelexItalia Concessionaria Argo di Roma, Via Etna 15 – 00141**  
tel 06 83 66 32 33 068175504 e-mail: [segreteria@telexitalia.it](mailto:segreteria@telexitalia.it).

Il corso è **gratuito con prenotazione obbligatoria**, anche in considerazione del numero limitato di posti disponibili, **si consiglia max 5 persone per scuola, per ricevere credenziali di accesso.**

I partecipanti che intendono prenotare dovranno far pervenire la richiesta di **adesione direttamente dal link** <http://telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software/>.

**IL DIRETTORE DEL CORSO  
VINCENZO CURZI**