



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

Intesa di scuola

In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli Esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Vista la convenzione per il supporto delle istituzioni Scolastiche per lo svolgimento degli Esami di Stato;

Considerata la Nota dell'USR Lazio ad oggetto "Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado" prot.13386 del 28.05.2020;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, le cinque aule destinate alle Commissioni e le cinque aule destinate ai colloqui, saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita di superfici con detergente neutro e igienizzante. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola obbligati ad utilizzarlo come da protocollo antiCOVID, in più punti dell'edificio scolastico e, in

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via Moisè di Gaio, snc – 02100 Rieti

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 25371 FAX: 0746 204073

Convitto Via L. Riposati – Rieti tel. 0746253735

Convitto Via Dionigi – Rieti tel. 0746 253736

www.alberghicorieti.eu
rirh010007@istruzione.it

C.F. 80008130579
C/C Postale 14024020



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame (ogni giorno e ad esigenza).

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con una corretta scansione oraria, almeno un'ora, da concordare con i Presidenti delle Commissioni.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: si individueranno cinque distinti ingressi, oltre quello destinato agli uffici, uno per ciascuna commissione, come pure cinque distinte uscite, oltre quella degli uffici. Anche i percorsi interni saranno differenziati in entrata ed uscita.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono quelli indicati nella planimetria allegata. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico definito Sala Docenti viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente anche attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali. Inoltre verrà chiesta disponibilità al personale ATA Collaboratore Scolastico per la rilevazione a distanza delle temperature con termo scanner.

Misure specifiche a tutela dei lavoratori "fragili"

La presente intesa recepisce integralmente le raccomandazioni del CTS e, coerentemente con quanto previsto dal Dlgs 81/08 e dal DL 13 maggio 2020 art 83, regola secondo le seguenti modalità l'esonero dalle attività lavorative per il periodo di svolgimento delle prove d'esame:

Il D.S. ha già comunicato a tutto il personale con Avviso n.236 del 27.03.2020 la possibilità di produrre richiesta di sorveglianza sanitaria per la sussistenza di attestabili e certificabili controindicazioni al lavoro in presenza secondo le modalità previste per lo svolgimento degli esami.

Rappresentano condizioni di controindicazione:

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via Moisè di Gaio, snc – 02100 Rieti

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 25371 FAX: 0746 204073

Convitto Via L. Riposati – Rieti tel. 0746253735

Convitto Via Dionigi – Rieti tel. 0746 253736

www.alberghierorieta.eu
rirh010007@istruzione.it

C.F. 80008130579
C/C Postale 14024020

- 1) **Età anagrafica**
- 2) **malattie cardiovascolari**
- 3) **diabete mellito**
- 4) **soggetti trapiantati**
- 5) **patologie autoimmuni gravi patologie respiratorie croniche gravi**
- 6) **insufficienza renale cronica**
- 7) **insufficienza epatica cronica**
- 8) **malattie oncologiche in terapia o attive negli ultimi cinque anni**
- 9) **L.104 art. 3 comma 3 (personale)**
- 10) **terapia con farmaci immunosoppressori**
- 11) **Svolgimento terapie salvavita**
- 12) **Presenza nel nucleo familiare (figli, coniuge o convivente) di soggetto ad alto rischio o immunodepressi.**

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito dell'Istituto, ed affissione nei punti di entrata.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, sono state promosse attività di formazione che hanno coinvolto tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale qualora necessari. Infine tutto il Personale è stato invitato ad una specifica formazione on line.

Piano di lavoro Collaboratori Scolastici

Nelle giornate d'esame, dal 17 giugno all'ultima data calendarizzata dalle Commissioni insediate in questo Istituto, il personale ATA Collaboratore Scolastico presterà servizio a rotazione come segue:

Turno antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 13,30 n.10 unità

Turno pomeridiano dalle ore 13,30 alle ore 19,30 n. 4 unità

Si prevede un compenso aggiuntivo per i Collaboratori Scolastici impegnati a supporto delle Commissioni d'Esame pari a n.10 ore.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano e nella necessità di azioni oltre quelle proprie del profilo.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite utilizzando le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'intesa nazionale.

In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31 agosto 2020.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via Moisè di Gaio, snc – 02100 Rieti

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 25371 FAX: 0746 204073

Convitto Via L. Riposati – Rieti tel. 0746253735

Convitto Via Dionigi – Rieti tel. 0746 253736



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

Alessandra Onofri

Per la parte sindacale
RSU

Andrea De Rossi

Paolofiore De Santis

Maria Grazia Fallerini

Telemaco Minicucci

Maurizio Silvestri

Giulio Zanin

Le OO.SS. territoriali

Cisl scuola

Claudio De Sanctis

Flcgil

Marco Bagordo

UIL Scuola

Roberto Melchiorre

RIETI 11/06/2020

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via Moisè di Gaio, snc – 02100 Rieti

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 25371 FAX: 0746 204073

Convitto Via L. Riposati – Rieti tel. 0746253735

Convitto Via Dionigi – Rieti tel. 0746 253736

www.alberghicorieti.eu
rirh010007@istruzione.it

C.F. 80008130579
C/C Postale 14024020