



IPSSEO A - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0011698 del 08/07/2019
06 (Uscita)

CAPITOLATO DI GARA

"Procedura di gara aperta sotto soglia per il noleggio global service di un truck hospitality nell'ambito della campagna "Una vita da social"

CODICE CIG: 7968832831

CUP H59E18000150005

PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'appalto regola l'esecuzione del contratto relativo al noleggio global service di un truck hospitality per tour itinerante in 50 città italiane con un minimo di due città per ciascuna regione finalizzato ad una campagna di sensibilizzazione e prevenzione sui rischi, pericoli ed opportunità della Rete e dei social network

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente appalto ha per oggetto il servizio noleggio global service di un truck hospitality completo di servizi accessori secondo le specifiche tecniche e gli allestimenti definiti nella scheda tecnica che si allega per tour itinerante costituito da almeno 50 soste anche di più giorni in 50 città italiane con un minimo di due città per ciascuna regione.

Art. 2- Importo

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dalla ditta appaltatrice in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Il valore economico a base di gara del presente appalto è stabilito in € 143.000,00 (centoquarantatremila/00) oltre IVA, di cui oneri sicurezza quantificati in € 1.000,00 oltre IVA non soggetti a ribasso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutto quanto indicato all'art. 1 del presente capitolato.

Art. 3- Durata del contratto

Il servizio richiesto avrà durata contrattuale da settembre 2019 a luglio 2020.

Lo stesso non potrà comunque ritenersi concluso sino a quando non saranno raggiunti gli obiettivi del progetto e gli oneri derivanti dal presente bando di gara.

L'appalto, co-finanziato dal M.I.U.R. e dalla Commissione Europea, è svolto sotto la supervisione della Polizia di Stato, la stessa potrà a suo insindacabile giudizio, per motivi di ordine pubblico e sicurezza, modificare e/o annullare alcune tappe, in tal caso il corrispettivo verrà ridotto proporzionalmente e la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo.

Art.4 – Obblighi e oneri della ditta appaltatrice

La ditta deve

- avere in proprietà i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio e gli stessi devono essere regolarmente immatricolati

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierietti.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



- provvedere allo svolgimento del servizio affidato con personale e mezzi propri ed idonei, in caso contrario incorrerà nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali.
- intervenire con sostituzione di uno dei pullman con un altro mezzo in caso di richiesta di servizi aggiuntivi e/o di servizio in caso di avaria entro 24 h. Tale mezzo dovrà avere le stesse caratteristiche del mezzo sostituito.
- eventuali costi di occupazione del suolo pubblico.

I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituto.

La ditta appaltatrice deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria)

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e lo stesso deve essere legato al vettore da un contratto a tempo indeterminato già in essere alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche;
- c) spese per danni a terzi o all'Istituto causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- d) eventuali spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- e) spese per servizi sostitutivi di emergenza e altre spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza dell'Istituto.

Art.5- Responsabilità

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire terzi durante lo svolgimento dell'attività.

Pertanto la Ditta, oltre la polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C. per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando l'Istituto da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 6 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

La ditta appaltatrice è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio e ha l'obbligo.

- di osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
- di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento di tutte le attività previste nel bando, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
- di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
- di applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. I suddetti obblighi vincolano il fornitore per tutta la durata del contratto.

Art.7 - Oneri a carico dell' Istituto

L'Istituto deve:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare prima dell'inizio del tour, il piano dettagliato delle tappe e la loro durata; le stesse potranno subire delle modifiche rispetto a quanto stabilito all'art. 6.
- avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni o modifiche del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) con minimo 15 giorni di preavviso.

Al verificarsi di qualsiasi condizione indicata nei paragrafi precedenti del presente articolo la Ditta appaltatrice non potrà pretendere alcun indennizzo di sorta, il corrispettivo verrà riparametrato alle tappe svolte in maniera proporzionale rispetto alla cifra di assegnazione.

Art.8 - Controlli e verifiche

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato. Si riserva inoltre la possibilità di accertare in qualsiasi momento l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

La ditta appaltatrice dal canto suo sarà tenuta ad esibire tutti gli atti ed i documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta relativamente al servizio svolto.

Art.9 – Tappe del tour

Dove non specificato la tappa si intende della durata di 24 ore. Destinazione e durata di ogni singola tappa potranno essere modificate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione con un preavviso di giorni 15, in tal caso nulla sarà dovuto alla Ditta appaltatrice; in caso di diminuzione delle tappe il corrispettivo sarà riparametrato proporzionalmente.

ART. 10 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sia nei rapporti con l'Ente appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

La ditta appaltatrice, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Rieti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto. L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Ente appaltante e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente codice identificativo gare CIG **7968832831**

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



ART. 11 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio sarà pagato in tre rate: la prima dopo il compimento di 10 tappe, la seconda dopo la realizzazione di 30 tappe e la terza entro 30 giorni dalla conclusione del servizio.

Dovrà essere presentata ogni volta fattura elettronica in ottemperanza al dettato del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la stessa verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Le fatture dovranno riportare l'indicazione del codice CIG identificativo della gara. La fattura verrà liquidata solo in presenza di DURC regolare ed in corso di validità.

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFQQBD.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Art.12 - Penalità

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di iniziare il servizio entro la data prestabilita. La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. L'Amministrazione ha facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di spostamento di data, qualora la stessa venga accettata dall'Amministrazione, si applicherà una penale di Euro 2.000,00 (duemila/00); la stessa verrà detratta in sede di liquidazione della prima fattura utile;
- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati l'Amministrazione provvederà alla risoluzione immediata del contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione.

L'Ente appaltante ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 13- Divieto di cessione

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del decreto 50/2016.

Art. 14- Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- qualora le disposizioni prese e/o le modalità e/o i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dovessero essere di sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'Istituto ovvero nel caso di motivi di pubblico interesse.

In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il solo importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione della cauzione quale penale.

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali; in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierietti.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Art. 15 – Recesso

L'Amministrazione, può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute. Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dal presente capitolato.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto con l'Amministrazione

Art. 16 – Aumento o diminuzione della prestazione – varianti

A norma dell'art. 106 del Codice l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Aggiudicatario maggiori oneri.

Art. 17 Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. n. 196 del 2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (articoli 7-8-9-10) del d.lgs. n. 196 del 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'IPSSEO A "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti, titolare del trattamento.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita, ma conservata agli atti dell'IPSSEO A "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti

Art. 18 Legge applicabile e foro competente

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e Regolamenti vigenti. con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti dei veicoli adibiti al servizio appaltato. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Ente appaltante e l'Aggiudicatario, non componibili in via amichevole, sono demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rieti. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierieteti.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579