

Prot. n. 8531

Rieti 28/06/2018

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 37-39 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016
CIG: ZC1242DA24

Il Dirigente Scolastico della scuola capofila della rete di scopo “PRIVACY Rieti”

- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell’istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD « può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
- Considerato** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- Preso atto** che è stato stipulato un accordo di Rete tra scuole degli Ambiti 25 e 26 della Regione Lazio, avente per oggetto lo svolgimento della procedura di gara per l’individuazione di una figura comune in qualità di RPD, di cui agli artt. 37-39 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con Istituto capofila l’IPSSEOA “Costaggini” di Rieti;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriety.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- Considerato** che la Rete di Scuole “**PRIVACY Rieti**” ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall’art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;
- Visto** gli art. 7 e 14 comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visto** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- Visto** i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107 con particolare riferimento all’art. 1 commi 70-73;
- Viste** le linee guida MIUR del 07/06/2016
- Visto** il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- Visto** il D. L.vo n. 50/16 “Codice degli appalti” e ss. mm. ii.;
- Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Vista** la determina prot. 8528 del 28/06/2018

EMANA

Avviso pubblico per l’individuazione di esperto per l’affidamento del servizio di responsabile della protezione dati, ai sensi dell’artt. 37-39 del regolamento (ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO degli istituti della rete. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 –Oggetto e finalità dell'avviso

La presente procedura ha per oggetto l’individuazione di un unico esperto esterno per tutte le scuole della rete “PRIVACY Rieti” al quale assegnare l’incarico

- di Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineati alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

Art. 2 – Descrizione, caratteristiche tecniche del servizio richiesto

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito dettagliata.

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare, per ciascun Istituto aderente alla rete, a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

In ciascun Istituto aderente alla rete il Responsabile della protezione dei dati dovrà:

1. Effettuare un sopralluogo iniziale presso gli istituti;
2. Effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. Effettuare l'analisi dei rischi;
4. Dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Breach;
5. Effettuare il DPIA - Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment, il Workflow;
6. Predispone il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. Svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;
8. Effettuare almeno un secondo sopralluogo presso le sedi degli istituti per la verifica delle procedure.

Art. 3 – Requisiti di ordine generale di ammissione

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- + siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- + abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- + abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- + non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- + non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- + non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- + requisiti di ordine generale, richiesti a pena esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura

Art. 4-Requisiti di ordine speciale di ammissione

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano entrambi i seguenti requisiti:

- + diploma di laurea in informatica oppure in giurisprudenza (corso magistrale)
- + partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;

Art. 5 - Istituti per i quali si richiede il servizio

N.	ISTITUZIONE SCOLASTICA	Indirizzo	N. alunni
1	I.C. "A.M.RICCI" - RIETI	Via XXIII Settembre N. 16	1114
2	I.C. "MARCONI SACCHETTI SASSETTI" - RIETI	Piazza Mazzini N. 7	626
3	I.C. "MINERVINI SISTI" - RIETI	P.Zza Bachelet 3	832
4	I.C. "ALDA MERINI" - RIETI	Piazza Risorgimento 2	885

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

5	I.C. "GIOVANNI PASCOLI" - RIETI	Via P. Pileri N. 9	861
6	CPIA 7 - RIETI	Via C. Cesi, 1	
7	I.C. "ANTONIO MALFATTI" - CONTIGLIANO	Via Della Repubblica N. 23	493
8	I.C. "GALILEO GALILEI" - CITTADUCALE	Via Cavalieri Di Vittorio Veneto N.2	543
9	I.C. "A. D'ANGELI" - CANTALICE	Via Andrea Costa, S.N.C.	335
10	I.C. "MARCO POLO" - TORRICELLA	Via G. Marconi, 37	358
11	I.C. "LUIGI MANNETTI" - ANTRODOCO	Via L. Mannetti, 1	379
12	I.C. "GIOVANNI XXIII" - PETRELLA SALTO	Via S.Maria Appari', N.12	234
13	I.C. "LEONESSA"	Via A. Moro 8	179
14	I. OMNICOMPRESIVO "BORGOROSE"	Via Micangeli, 41	378
15	I. OMNICOMPRESIVO DI AMATRICE	Via Saturnino Muzii, 4	183
16	I.I.S. VARRONE - RIETI	Piazza Mazzini, 1	542
17	I.I.S. "SAVOIA" - RIETI	Viale Maraini 54	761
18	I.I.S. "ROSATELLI" - RIETI	Viale A. Fassini N.1	688
19	ISTITUTO MAGISTRALE "ELENA PRINCIPESSA DI NAPOLI"	Piazza Mazzini N. 2	826
20	LICEO SCIENTIFICO "C. JUCCI" - RIETI	P.Za S. Francesco	723
21	IPSSEO "COSTAGGINI" - RIETI	Via Dei Salici, 62	891
22	I.C. "FORUM NOVUM" - TORRI IN SABINA	Loc. Vescovio	743
23	I.C. CASPERIA	Piazza Oddo Valeriani Snc	423
24	I.C. "PROF. FERRUCCIO ULIVI" - POGGIO MOIANO	Viale Manzoni, 17	927
25	I. OMNICOMPRESIVO "S. PERTINI" - MAGLIANO SABINA	Viale Tredici Giugno 42	496
26	I.C. BASSA SABINA - POGGIO MIRTETO	Via Bulgarelli S.N.C.	1215

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, - 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

27	I.C. FARA SABINA	Piazza Della Liberta' 3	1393
28	I.I.S. "STATISTA ALDO MORO" – FARA IN SABINA	Localita' Colle Della Felce, 30	772
29	I.I.S. "GREGORIO DA CATINO" – POGGIO MIRTETO	Via Giuseppe Felici	983
30	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO L. ROCCI – FARA IN SABINA	Via Colle Della Felce 28	786

Art. 6 - Valore stimato del servizio

Per il servizio disciplinato dal presente bando il compenso massimo lordo comprensivo di IVA e/o di tutte le ritenute erariali ed assistenziali (INPS, Casse Previdenziali,) sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, a seconda della posizione fiscale dichiarata, viene suddiviso in quattro fasce rispetto al numero degli alunni dell'istituzione scolastica:

- ✍ FASCIA N. 1: € 600,00 per ogni Istituto fino a 599 alunni;
- ✍ FASCIA N. 2: € 700,00 per ogni Istituto da 600 fino a 799 alunni;
- ✍ FASCIA N. 3: € 800,00 per ogni Istituto da 800 fino a 1.000 alunni;
- ✍ FASCIA N. 4: € 900,00 per ogni Istituto con più di 1.000 alunni.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 7 - Modalità di partecipazione e termini di scadenza

L'istanza di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSSEOA "Costaggini" di Rieti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 di venerdì 6 luglio 2018** e può essere presentata direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 – Rieti, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

L'istanza dovrà essere presentata in plico chiuso firmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare i dati del mittente, l'indirizzo del destinatario e chiaramente la dicitura "**NON APRIRE – SELEZIONE RPD**"

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 buste in cui dovrà essere inserita la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

BUSTA n. 1 - Documentazione amministrativa

La busta dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato 3 se partecipanti esterni alle istituzioni scolastiche della rete, comprendente

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
 - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 -3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e del D.Lgs 50/2016;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 D.lgs.159/2011;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 - di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
 - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
 - di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
 - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali
 - divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
 - di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - assenza di rapporti di controllo (come controllata o controllante) ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti. In tal caso l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett m) del D.Lgs 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti con i quali sussistano rapporti di controllo.
2. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, completo della dicitura di "Non fallimento".
 3. **Domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 4 se partecipanti interni agli Istituti scolastici**
 4. Copia documento di riconoscimento in corso di validità (sia per interni che esterni)
 5. Scheda regime fiscale (**Allegato 5**) (sia per interni che esterni);

Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale o digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

BUSTA n. 2 - Documentazione Tecnica (max 60 punti)

All'interno della busta dovrà essere inserito:

- Curriculum professionale in formato europeo;
- Offerta tecnica – **Allegato 1**

L'offerta tecnica dovrà rispettare i seguenti punti:

- Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale o digitalmente dal legale rappresentante legale della ditta offerente.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.
- La determinazione del punteggio spettante avverrà in base ai seguenti criteri:

Titoli	Punteggi
Altro diploma di laurea magistrale attinente oltre quello di accesso	Punti 8
Master, Specializzazioni ulteriori coerenti con l'incarico	5punti ciascuna, fino ad un max di 15 punti
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max punti 12
Pubblicazioni e/o Interventi come formatore/relatore in corsi attinenti il tema	Punti 1 per prestazione, per un max di 5 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dei dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di punti 10
Attestato di formazione sul Regolamento Europeo 679/2016	Punti 10

BUSTA n. 3 Offerta Economica (max 40 punti)

La busta deve contenere l'**Allegato 2** debitamente compilato.

Non sarà accettata un'offerta parziale.

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 40 punti, sarà determinato come segue:

P_{min}

X_n = ----- x 40

P_n

X_n = punteggio attribuito al concorrente ennesimo

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriati.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

P_n = prezzo offerto dal concorrente ennesimo pari alla media dei prezzi offerti per ogni fascia (*Offerta fascia 1 + Offerta fascia 2 + Offerta fascia 3 + Offerta fascia 4*)/4

P_{min} = prezzo più basso offerto pari alla media dei prezzi offerti per ogni fascia calcolata come sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0.

L'offerta economica non deve contenere cancellature, abrasioni o correzioni.

Art. 8 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica alle ore 11,00 del 9 luglio 2018 presso la sede centrale dell'IPSSEOA "Costaggini", in via dei Salici n. 62, Rieti, alla presenza degli interessati o del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Successivamente, nel corso della medesima seduta, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche. Al termine dell'operazione la seduta pubblica verrà dichiarata conclusa.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.

A seguire, o in successiva seduta pubblica di cui sarà data apposita informativa, si darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dall'offerta tecnica e dalla somma dei punti riportati dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato al candidato che risulta essere in possesso dell'Attestato di formazione sul Regolamento Europeo 679/2016. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Infine si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Trascorsi tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. Potrà essere richiesta l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

Sono escluse dalla valutazione le offerte indeterminate, condizionate o parziali sia tecnicamente che economicamente.

Art. 9- Durata e compenso

Al candidato, individuato ai sensi del presente Bando di selezione, sarà attribuito un incarico decorrente dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2019. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione su conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto. Nel caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

I compensi saranno erogati al termine dell'attività, entro 30 giorni dal termine delle prestazioni, previa presentazione della seguente documentazione e verifica presso ogni Istituto della rete:

- Relazione finale sull'attività svolta.

Art. 10 – Stipula contratto

Ciascun Dirigente Scolastico delle scuole aderenti alla rete sottoscriverà con il candidato risultato vincitore un regolare contratto secondo la normativa vigente.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è determinata:

- per decadenza del termine;
- per recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto di almeno tre mesi;
- per inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art.12 - Annullamento e revoca gara

E' fatta salva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze evidenziate nel presente bando.

L'Istituto Capofila della rete, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

Art. 13 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione;
3. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs.196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 14 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto www.alberghierorieti.it e sui siti istituzionali delle scuole costituenti la rete "**PRIVACY Rieti**"

Art. 16– Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Rieti.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Alessandra Onofri.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO della scuola capofila
Alessandra Onofri***

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579