

IPSSEO - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0005647 del 29/04/2020
07 (Uscita)

AL Personale ATA

Oggetto: Emergenza Coronavirus. Modalità organizzative lavoro personale ATA dal 4 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento comunicato con avviso n. 226 del 16/03/2020 con il quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto in modalità "lavoro agile", ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, dal lunedì al venerdì con un impegno orario del dsgr e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 – 15,12, fino al 3 aprile 2020;

VISTA la propria determina n. 243 del 02/04/2020 con la quale è stata determinata l'interruzione dell'attività amministrativa in sede dal 4 al 13 aprile 2020, rimanendo esclusivamente l'attività a distanza con la modalità "lavoro agile";

VISTO il DPCM del 10/04/2020 che ha prorogato le misure restrittive fino al 3 maggio 2020;

VISTO il successivo provvedimento prot. n. 5372 del 22/04/2020 con il quale veniva modificata parzialmente fino al 3 maggio l'organizzazione del lavoro del personale ATA, ridefinendo i contingenti necessari alle attività indifferibili;

VISTO il DPCM del 26/04/2020 che proroga la possibilità di lavoro agile e dell'organizzazione della didattica a distanza dal 04/05/2020;

DISPONE

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto si svolgerà in modalità "lavoro agile" per n. 2 giorni a settimana; il servizio in sede, invece, si svolgerà con turni antimeridiani e pomeridiani per tutti i settori.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Si conferma quanto nel provvedimento del 22/04/2020 fino a nuova comunicazione.

PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

E' richiesta la reperibilità per i vari plessi.

Tutti i servizi verranno svolti garantendo il rispetto delle misure a tutela della salute.



Il Dirigente Scolastico
Alessandra Onofri