



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0005372 del 22/04/2020
06 (Uscita)

AL Personale ATA

Oggetto: Emergenza Coronavirus. Modalità organizzative lavoro personale ATA fino al 3 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento comunicato con avviso n. 226 del 16/03/2020 con il quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto in modalità "lavoro agile", ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, dal lunedì al venerdì con un impegno orario del dsqa e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 – 15,12, fino al 3 aprile 2020;
VISTA la propria determina n. 243 del 02/04/2020 con la quale è stata determinata l'interruzione dell'attività amministrativa in sede dal 4 al 13 aprile 2020, rimanendo esclusivamente l'attività a distanza con la modalità "lavoro agile";

VISTO il DPCM del 10/04/2020 che ha prorogato le misure restrittive fino al 3 maggio 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali all'attività amministrativa e all'attività di didattica a distanza avviata dai docenti con termine al 3 maggio richiedono la presenza fisica di ulteriori unità di personale amministrativo rispetto al contingente minimo, in particolare per l'indifferibilità delle scadenze circa l'organizzazione degli esami di stato e le sue attività propedeutiche,

VISTA la propria comunicazione n. 259 del 22/04/2020 per la riconsegna degli effetti personali agli alunni convittori e convittrici;

DISPONE

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto si svolgerà in modalità "lavoro agile" per gli uffici del protocollo, contabilità, magazzino a servizio dei laboratori scolastici e personale docente, mentre gli altri servizi, per le motivazioni in premessa, verranno svolti in sede garantendo il rispetto delle misure a tutela della salute.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Sede centrale

n. 2 unità

Convitto

Reperibilità di n. 1 custode e n. 2 collaboratori scolastici.



Il Dirigente Scolastico
Alessandra Onofri

Sedi scolastiche e convittuali:

Sede Centrale Istituto – Via dei Salici 62, Rieti
Succursale Via Salaria, 1 Rieti – Tel. 0746/251635
Centralino Tel. 0746/201113 – Fax 0746/204073

Convitti – Via Salaria, Rieti – Tel. 0746/296862
rirh010007@istruzione.it
C.F. 800008130579