



IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0004641 del 02/04/2020  
06 (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Ranieri Antonelli Costaggini"

**DISCIPLINARE  
GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA EX ART. 63, COMMA 2, LETT. C) DEL  
D.LGS. 50/2016**

**per l'affidamento del servizio di supporto psicologico agli studenti, alle famiglie, al  
personale docente delle scuole di tutto il territorio nazionale per far fronte all'emergenza  
determinatasi a seguito della pandemia COVID-19.**

**CIG 8266010F3A**

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

## **PREMESSE**

A fronte della situazione di emergenza educativa conseguente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili che sta interessando l'intero territorio nazionale, si è manifestata l'urgenza di prevedere azioni finalizzate a sostenere gli studenti, le loro famiglie e i docenti con interventi specifici che pongano attenzione alle difficoltà oggettive e soggettive del momento.

Si prevede che tali azioni vadano anche oltre la didattica e siano di supporto, integrazione e arricchimento alla stessa didattica curricolare.

La procedura adottata per l'affidamento del servizio è quella d'urgenza, stante l'emergenza in atto, che prevede la deroga ad alcune specifiche disposizioni del D.lgs. n. 50/2016, come già indicato nell'Ordinanza n. 630/2020 del Capo Dipartimento della protezione civile e nell'art. 120 del decreto-legge n. 18 del 17/03/2020.

Le deroghe, ivi incluse quelle ulteriori previste nella citata Ordinanza n. 630, relative alla presente procedura, sono puntualmente individuate, in conformità a quanto previsto dalle predette Ordinanze, nella Determina contrarre, cui si rinvia integralmente.

I presupposti d'urgenza che legittimano il ricorso alla presente procedura negoziata ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016, sono contenuti nella delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, nell'Ordinanza n. 630/2020, nel decreto-legge n. 18 del 17/03/2020, nonché nella Determina contrarre di questo ufficio prot.4640 del 02/04/2020.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA EX ART. 63, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto psicologico ed azioni di intervento specifico finalizzate ad evitare di alimentare nei giovani la demotivazione e il fenomeno della dispersione scolastica, fenomeni che potrebbero nascere nella situazione che stiamo vivendo.
2. Si rende, pertanto, opportuno prevedere percorsi che pongano particolare attenzione agli studenti e che vadano oltre la didattica e possano essere di supporto in questa situazione di forte stress che interessa, oltre gli studenti, anche i genitori e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio nazionale, che possano integrare, arricchire e supportare la didattica curricolare ma che siano, soprattutto, di sostegno nell'affrontare il difficile momento attuale che impone un cambiamento nella quotidianità di ognuno di noi.

## **ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE**

**IPSSEOA "Costaggini", Via dei Salici n. 62 – 02100 Rieti**  
**C.F. 80008130579**  
**PEO [rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)**

### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghieroriети.it](http://www.alberghieroriети.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579



PEC [rirho10007@pec.istruzione.it](mailto:rirho10007@pec.istruzione.it)

### **ART. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

### **ART. 4- DEFINIZIONI**

1. Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:
  - a) IPSSEOA "COSTAGGINI" che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
  - b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
  - c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.
  - d) Il sito informatico della "stazione appaltante" [www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it) sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 1 lettera nnn, D.Lgs n. N. 50 del 18/04/2016);
  - e) Il decreto legislativo N. 50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente "Codice"

### **ART.5 – RICHIESTA CHIARIMENTI**

1. Eventuale richiesta di chiarimenti relativa agli aspetti amministrativi e procedurali della gara nonché agli aspetti tecnici relativi all'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura, potrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno **08/04/2020** all'indirizzo [rirho10007@pec.istruzione.it](mailto:rirho10007@pec.istruzione.it).

### **ART. 6 – COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del d.lgs. n. 50 del 2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del d.lgs. n. 50 del 2016. Salvo quanto disposto nell'articolo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata [rirho10007@pec.istruzione.it](mailto:rirho10007@pec.istruzione.it).
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART.7 – RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Le risorse programmate per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 1 comma 1 del presente bando sono pari ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) da porre a carico della somma assegnata alla SA con Decreto del Ministro dell'Istruzione num. 170 del 06/03/2020.
2. L'importo complessivo a base di gara è fissato in € 500.000,00 (cinquecentomila/00), compresa I.V.A. come per legge.
3. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e di tutto quanto indicato nell'art. 2 del Capitolato d'appalto. Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, pertanto si esclude la revisione dei prezzi. Alla scadenza del contratto è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.
4. I costi della sicurezza sono pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008.
5. Per effetto della possibilità prevista dall'Ordinanza della Protezione Civile n. 630 del 03/02/2020 si procede in deroga agli art. 72 e 73 in relazione alla pubblicazione su GURI, GUUE e quotidiani garantendo comunque adeguata forma di pubblicità mediante pubblicazione sul profilo del committente della documentazione di gara.
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
7. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle condizioni e modalità riportate all'art. 17 del Capitolato d'appalto.
8. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 70,00 (settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella

#### **ART. 8 – DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio avrà una durata di circa 4 mesi decorrenti dal mese di aprile 2020 e fino al 31 luglio 2020 e comunque dalla data di stipula del contratto.

#### **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici previsti dall'art. 45 d.lgs. n. 50 del 2016 in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico specificati nel presente disciplinare di gara.

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

C.F. 80008130579

## **ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### 1. Requisiti richiesti per la partecipazione

#### a) requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50 del 2016 e di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;

#### b) requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016):

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui ha sede l'operatore economico, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto di data non anteriore a tre mesi. Nel caso di operatori di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice;  
Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
  1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
  2. denominazione e forma giuridica,
  3. indirizzo della sede legale,
  4. oggetto sociale,
  5. durata, se stabilita,
  6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti l'oggetto della presente procedura.

#### c) requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016):

- dichiarazione attestante il possesso di un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

#### d) requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto attività, con le finalità previste dal Capitolato d'appalto, al servizio della P:A;
- Aver stipulato un protocollo d'Intesa con il Ministero dell'Istruzione per le finalità del presente bando;

### **Sedi scolastiche e convittuali**

2. In attuazione del disposto dell'art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In questo caso, in sede di presentazione domanda di partecipazione alla gara, deve essere fornita tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 2016.

#### **ART.11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Il concorrente deve inviare un plico contenente l'offerta e la documentazione a mezzo raccomandata o raccomandata a mano all'IPSSEOA "COSTAGGINI" in Via dei Salici n. 62, 02100 Rieti (stante la parziale chiusura degli edifici scolastici, la persona che consegnerà il plico farà riferimento al numero 3276685838).
2. Il plico deve pervenire entro **le ore 16:00 del 09/04/2020** a pena di esclusione (termine perentorio - non farà fede la data del timbro postale di spedizione).
3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non venga recapitata in tempo utile.
4. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.
5. Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.
6. Il plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura dovrà riportare i dati del mittente (nome ditta, sede, tel,e-mail), l'indirizzo del destinatario e chiaramente la dicitura **"NON APRIRE – OFFERTA PROGETTO SUPPORTO PSICOLOGICO COVID-19"**
7. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 buste in cui dovrà essere inserita la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica.
8. Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** il concorrente deve inserire la documentazione di seguito indicata ai fini della partecipazione alla procedura di gara:
  - a) **Domanda di partecipazione** e connesse dichiarazioni richieste dall'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, utilizzando il modello di autodichiarazione allegato (**Allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante.  
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione idonea ad attestare i poteri di firma.
  - b) **documento di gara unico europeo – DGUE (autodichiarazione ai sensi dell'articolo 85 del d.lgs. 50 del 2016)**:  
a pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre, il DGUE – "Documento di gara unico europeo" (**Allegato 2**), in conformità al modello allegato al presente disciplinare di gara in attuazione del decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.  
La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, 2, 3, 4, 5 e 7 del d.lgs. n. 50 del 2016 o sussistenza della condizione prevista dall'articolo 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. 165 del 2001 del d.lgs. 50 del 2016 (*requisiti di carattere generale*) e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (*requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale*).

Il DGUE deve essere compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, così come previsto dal decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016, in tutte le sue Parti, ad eccezione delle Parti I e V, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti precisazioni:

#### **Informazioni sull'operatore economico – Parte II DGUE**

In caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere *d*), *e*), *f*) e *g*) del d.lgs. 50 del 2016, ciascuno dei partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b*) e *c*) del d.lgs. 50 del 2016, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Si precisa che, nel DGUE, Parte II, Sezione B, "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*", il concorrente dovrà indicare nominativo, indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti, ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di avalimento, ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50 del 2016, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento.

#### **Requisiti di carattere generale – Parte III DGUE**

Le informazioni relative alle cause di esclusione elencate all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 devono essere rese dal concorrente, nella Parte III – Sezione A – in relazione ai seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - il direttore tecnico;
  - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta.

**Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale – Parte IV DGUE**

In tale Parte l'operatore economico dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare:

Sezione A) il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 9 e all'art. 10, comma 1, lettere a) e b), del presente disciplinare;

Sezione B) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c), del presente disciplinare;

Sezione C) il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 10, comma 1, lettera d), del presente disciplinare.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono comunque rinvenibili consultando il decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016, recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*" e rinvenibile accedendo al collegamento ipertestuale sottostante:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione appaltante può chiedere ai partecipanti alla gara, in qualunque momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parti di essi, qualora necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del d.lgs. 50 del 2016.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti e i certificati aggiornati ai sensi degli articoli 86 e 87 e dell'allegato XVII del d.lgs. 50 del 2016 (mezzi di prova).

- c) **nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento**, a pena di esclusione, oltre alla compilazione del DGUE (Parte II, Sezione C), dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 50 del 2016

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)

[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)

[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)

C.F. 80008130579

(dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia), e produrre originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 88 del D.P.R. 207 del 2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse, materiali ed immateriali, prestate dall'ausiliaria.

- d) **Patto di integrità (Allegato 3)**
- e) **Copia polizza copertura assicurativa contro i rischi professionali**
- f) **Ricevuta versamento contributo ANAC.** Trattandosi di procedura in via di urgenza il suddetto pagamento potrà avvenire anche successivamente alla presentazione dell'offerta così come indicato dalla Determinazione n. 4/2011 dell'ANAC aggiornata con Delibera n. 556/2017
- g) **Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità**

9. Nella Busta "B – Offerta tecnica" il concorrente deve inserire la seguente documentazione nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato d'appalto e sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 13:

- a. **scheda sintetica di progetto (Allegato 4)** in rapporto all'oggetto del Capitolato e sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 13 sottoscritta dal legale rappresentante
- b. **Progetto tecnico con specifiche del servizio** firmato dal legale rappresentante.
- c. **Composizione del gruppo di lavoro**
  - deve essere indicata la composizione del gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro che dovrà essere costituito secondo la composizione e l'articolazione funzionale indicata nell'articolo 3 del Capitolato d'appalto, fermo restando il contributo di altre competenze ritenute necessarie a realizzare il servizio. In merito al gruppo di lavoro, l'offerta tecnica dovrà fornire le seguenti indicazioni: - qualifiche professionali, titoli di studio, esperienze professionali, generali e specifiche, espresse in anni nelle materie oggetto della funzione di riferimento;
  - devono essere allegati i *curricula vitae* dei professionisti proposti con le generalità oscurate e privi di documento di identità. Prima della stipula del contratto, gli stessi identici *curricula* dovranno essere presentati completi delle generalità e accompagnati da un documento di riconoscimento in corso di validità, quale condizione per l'affidamento del servizio. Inoltre ogni professionista dovrà prima della stipula del

**Sedi scolastiche e convittuali**

contratto presentare dichiarazione resa nelle forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 dalla quale risulti l'insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, relative a rapporti diretti o indiretti di collaborazione con pubbliche amministrazioni in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni. (Si dà la possibilità di riservarsi dal presentare i curricula nel momento dell'affidamento).

**d. Cv del soggetto proponente debitamente firmato**

Nel caso di RTI, di consorzio, di GEIE o di aggregazione di imprese dovranno essere specificate, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. n. 50 del 2016, le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici partecipanti al medesimo. In particolare, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa, da un consorzio ordinario di concorrenti, da un GEIE ovvero da un'aggregazione di imprese occorre specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. n. 50 del 2016 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

**L'offerta tecnica non deve indicare alcun elemento o riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla fase della valutazione.**

Ciascun offerente può segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti sulle parti relative all'offerta tecnica – **che dovranno in tal caso essere obbligatoriamente indicate in via specifica al momento della presentazione dell'offerta stessa** – ovvero alle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 53, comma 6, del d.lgs. n. 50 del 2016.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 50 del 2016.

**10. Nella busta "C – Offerta economica", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione:**

**a. l'offerta economica (Allegato 5) comprensiva del Piano finanziario del progetto. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione:**

- l'oggetto dell'appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;
- il nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto sia al netto di IVA che comprensivo di IVA. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per la SA.

Nell'offerta economica dovranno, altresì, essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

**Sedi scolastiche e convittuali**

- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti e indiretti che dovrà sostenere per effettuare, in caso di aggiudicazione, tutti i servizi offerti a perfetta regola d'arte;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- i costi per la salute e sicurezza aziendale ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016.

L'offerta economica non deve contenere cancellature, abrasioni o correzioni.

Non saranno ammesse offerte economiche condizionate, indeterminate o tra loro alternative.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

#### **ART.12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Il criterio prescelto per l'affidamento del contratto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. n. 50 del 2016, determinata in base ai seguenti elementi ponderali di valutazione:

- a. **Offerta tecnica**            fino ad un massimo di punti 100 (70 %);
- b. **Offerta economica**      fino ad un massimo di punti 30 (30%).

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

2. Risulterà aggiudicatario della gara il soggetto offerente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

**a. Offerta tecnica max. 70/100.**

Per l'attribuzione del Punteggio per l'Offerta Tecnica (OT), massimo 100 punti gli elementi di valutazione derivano dalla seguente tabella:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Punteggio analitico
1	Qualità della proposta progettuale che dovrà essere coerente con le finalità di cui all'art.2 del Capitolato d'appalto	Massimo 25 punti	Scarsa: 5 punti Sufficiente: 10 punti Buona: 15 punti Ottima: 25 punti
2	Composizione gruppo di lavoro	Massimo 15 punti	Numero di professionisti coinvolti nel progetto come da art. 3 del Capitolato Da 70 a 79 componenti: punti 5 Da 80 a 89 componenti: punti 10 Da 90 a 100 componenti: punti 15
3	Esperienze maturate dal soggetto proponente in merito alle attività previste dal presente Avviso*	Massimo 20 punti	Punti 4 per ogni intervento/azione/attività/progetto
4	Esperienze maturate dal soggetto proponente in merito a situazioni traumatiche in collaborazione con il MI*	Massimo 25 punti	Punti 5 per ogni intervento/azione/attività/progetto
5	Esperienze maturate con le scuole del territorio nazionale in riferimento al supporto psicologico*	Massimo 15 punti	Numero di interventi/azioni/attività/progetti Da 1 a 10: punti 5 Da 11 a 20: punti 10 > 20: Punti 15

\* ogni esperienza va conteggiata una sola volta.

Il punteggio verrà determinato come segue:

$$x_n = \frac{70 \times OT_n}{100}$$

Xn = punteggio attribuito al concorrente ennesimo

OTn = punti dell'offerta tecnica del concorrente ennesimo

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

**b. Proposta economica max. 30/100.**

Al prezzo offerto verrà attribuito un punteggio calcolato con applicazione della seguente formula:

$$x_n = 30 \times \frac{P_{min}}{P_n}$$

X<sub>n</sub> = punteggio attribuito al concorrente ennesimo

P<sub>n</sub> = prezzo offerto dal concorrente ennesimo

P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto

3. I punteggi verranno considerati con al massimo (2) due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.
4. Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.
5. Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è 60 punti sui 100 previsti, di cui almeno 10 punti per la qualità della proposta progettuale.

**ART. 14 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- Offerta tardiva (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando di gara);
- Offerta presentata con modalità difforme da quanto richiesto all'art. 11 del presente Disciplinare di gara.
- Inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o indirizzo e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (ad es. plico gravemente lacerato; oppure offerta economica non contenuta in apposito separato sottoplico sigillato; oppure mancata sigillatura del plico generale e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare segni di manomissione);
- Apposizione sul plico esterno generale (plico di invio) di una indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- Mancanza del plico "A"; violazione della procedura, di cui all'articolo 11 del disciplinare di gara, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico A, salvo quanto disposto dall'articolo 83, comma 9, del d.lgs. n. 50 del 2016;

**Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghieroriети.it](http://www.alberghieroriети.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

- Mancanza del plico "B"; violazione della procedura, di cui all'articolo 11 del disciplinare di gara, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico B;
- Mancanza del plico "C"; violazione della procedura, di cui all'articolo 11 del disciplinare di gara, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico C;
- Offerta economica in aumento, plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato;
- Offerta anormalmente bassa, salvo quanto disposto dall'articolo 97, commi 5, 6 e 7 del d.lgs. N. 50 del 2016;
- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Mancato possesso in capo al concorrente singolo/R.T.I./impresa ausiliaria/impresa subappaltatrice – alla data di scadenza stabilita per la utile presentazione delle offerte – dei requisiti di ordine generale o speciale (articoli 80 e 83 del d.lgs. N. 50 del 2016) richiesti dal presente disciplinare, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, per la partecipazione alla procedura;
- Sussistenza dell'interdizione antimafia;
- Sussistenza di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. Del 2001, n. 165;
- Avalimento della stessa ausiliaria da parte di più di un concorrente ovvero partecipazione alla gara sia dell'ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti.

#### **ART.15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del d.lgs. n. 50 del 2016 e nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Coronavirus.

##### **a) Prima Fase**

- 1) In seduta pubblica, **il giorno 09/04/2020 alle ore 17:00**, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:
  - Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
  - Verifica della presenza delle tre buste di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;
  - Verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A – Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta dall'art.9;
- 2) La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000. Tale verifica verrà, comunque, effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria;

##### **b) Seconda Fase**

- 1) Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

- 2) La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà poi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto all'art. 10, dei punteggi parziali ivi indicati.

**c) Terza Fase**

- 1) Terminato l'esame delle offerte tecniche, nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione, provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti nell'ambito della seconda fase e procederà all'apertura delle Buste "C – Offerta economica" dei concorrenti ammessi a tale fase;
  - 2) Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
  - 3) Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria
2. Si precisa che saranno ammessi alle sole sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti. In caso di necessità le operazioni di gara da svolgersi in seduta pubblica possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi che sarà comunicata nella medesima seduta pubblica. Considerata la situazione emergenziale la seduta pubblica sarà garantita dal collegamento degli aventi diritto in modalità remota tramite la Piattaforma GOOGLE MEET, all'indirizzo che la Commissione fornirà prima dell'apertura della seduta. Sarà cura degli interessati inviare una mail alla casella PEC dell'Istituto con il numero di telefono dell'avente diritto. Il mancato invio della mail entro le ore 16,30 del 09/04/2020 non consentendo alla Commissione di mettersi in contatto con gli interessati varrà come rinuncia alla partecipazione alla seduta pubblica.
  3. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte viene data priorità alla proposta che avrà totalizzato il punteggio più alto nella "Qualità della proposta progettuale..." punto 1. della Tabella di cui all'art. 13 del presente disciplinare. Persistendo la situazione di parità si procederà al sorteggio.
  4. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione della fornitura al presente disciplinare, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.
  5. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.
  6. nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Sedi scolastiche e convittuali**

### **ART.16 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA**

1. In considerazione dell'estrema urgenza dell'affidamento del servizio, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016.

### **ART.17 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO**

1. L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre, entro il termine di **1 giorno** solare dalla ricezione della comunicazione:
  - a) I nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Dichiarazione di partecipazione, la non ricorrenza, omnicomprensiva, della cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) La dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (**Allegato 6**)
  - c) Copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC
  - d) Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, ai sensi di cui all'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
  - e) Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, come indicato all'art. 10 del Capitolato d'appalto.

### **ART. 18 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. n. 196 del 2003.

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (articoli 7-8-9-10) del d.lgs. n. 196 del 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti, titolare del trattamento.
6. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita, ma conservata agli atti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti

#### **ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

1. La SA si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro, la SA si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.
2. In caso di fallimento dell'aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, la SA si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato.
3. Nel caso di concorrenti stranieri la documentazione deve essere validamente prodotta in lingua italiana.
4. Tutte le controversie relative alla procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Per le controversie legate all'esecuzione del contratto è in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 50 del 2016 e di cui alle linee guida dell'ANAC per quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136.
6. Il verbale di gara non costituisce contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Onofri\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### **ALLEGATI**

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – DGUE
3. Allegato 3 – Patto di integrità
4. Allegato 4 – Scheda sintetica di progetto
5. Allegato 5 – Offerta Economica
6. Allegato 6 - Familiari conviventi
7. Capitolato d'appalto

#### **Sedi scolastiche e convittuali**

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579