
**CAPITOLATO D'APPALTO per l'affidamento della fornitura di prodotti surgelati per la mensa convittuale
CIG ZA932E364D**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) Il presente Capitolato speciale d'appalto regola l'esecuzione del contratto relativo alla fornitura di prodotti surgelati per la mensa convittuale di cui all'Allegato "A" dei quali si precisano nell'Allegato "B" gli standard qualitativi.
- 2) La ditta affidataria deve fornire i prodotti corrispondenti all'offerta presentata per marca e prezzo e deve rendere disponibile ad ogni richiesta idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari alle vigenti normative in materia alimentare e alle tabelle merceologiche. "Data di scadenza" e "termine minimo di conservazione" dovranno essere adeguati e riportati in funzione dell'approvvigionamento e delle porzionature che verranno indicate al momento dell'ordine.
- 3) L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare altri generi non previsti nell'elenco.

2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

- 1) I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere di 1° qualità e corrispondenti alle caratteristiche merceologiche definite nell'Allegato "B". La merce dovrà corrispondere ai requisiti richiesti dalle norme vigenti e future, nazionali e comunitarie, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio, all'imballaggio, al confezionamento, alla etichettatura (obbligatoriamente in lingua italiana) ed al trasporto.
- 2) In particolare, è vietata la fornitura di sostanze alimentari:
 - private, anche in parte, delle loro sostanze nutritive o mescolate a sostanze di qualità inferiore;
 - trattate in modo da contraffare la composizione naturale;
 - in cattivo stato di conservazione;
 - contenenti cariche microbiche superiori ai limiti stabiliti dalla legge;
 - insudiciate, invase da parassiti, in stato di alterazione, sofisticazione, adulterazione, edulcorazione non consentite o comunque nocive alla salute;
 - colorate artificialmente con sostanze non permesse;
 - contenenti residui di prodotti utilizzati in agricoltura per la protezione delle piante o residui provenienti da contenitori dichiarati tossici per l'uomo;
 - contenenti residui o componenti non compresi tra gli additivi alimentari consentiti dalla normativa vigente.
- 1) La fornitura oggetto del presente Capitolato dovrà avvenire nel rispetto delle direttive comunitarie vigenti.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

- 1) L'importo stimato a base di gara pari a € 24.000,00 è al netto di Iva ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte della fornitura. Trattandosi di mera fornitura non si evidenziano rischi interferenziali e quindi non sono quantificati i relativi costi.
- 2) Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, pertanto si esclude la revisione dei prezzi. Alla scadenza del contratto è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.
- 3) La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.
- 4) L'importo è comunque indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che procederà al pagamento delle forniture effettivamente rese e documentate.
- 5) La quantità di prodotti oggetto della fornitura, relativamente al periodo di validità contrattuale, non è quantificabile. I prezzi offerti dovranno essere mantenuti anche all'aumentare o al diminuire delle quantità ordinate in rapporto alle esigenze effettive dell'istituto senza che la ditta affidataria possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi di qualsiasi tipo.
- 6) Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare le merci, qualunque sia l'importo degli ordinativi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

4. DURATA DEL CONTRATTO

- 1) La fornitura richiesta dovrà essere effettuata per due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- 2) Qualora alla scadenza l'Amministrazione appaltante non fosse riuscita a concludere la procedura per la nuova assegnazione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a proseguire la fornitura alle stesse condizioni fino a completo svolgimento della nuova procedura.
- 3) L'Amministrazione può richiedere che le consegne abbiano inizio già nelle more della stipulazione del contratto, ad aggiudicazione perfezionata, e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
- 4) L'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad evadere, per il periodo strettamente necessario, eventuali forniture straordinarie dovute a condizioni eccezionali ed imprevedibili, alle stesse condizioni contrattuali, senza che ciò implichi per l'aggiudicatario il diritto al risarcimento del danno, ad indennizzi o ristori di qualsiasi sorta.
- 5) Gli ordini avverranno gradualmente entro il periodo di validità contrattuale.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

- 1) Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 14 del d.lgs. n. 50 del 2016.
- 2) La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di sottoscrizione dello stesso ai sensi dell'articolo 32, commi 12 e 13, del d.lgs. n. 50 del 2016. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta mentre la SA assumerà i suoi obblighi solo dopo il perfezionamento degli atti amministrativi e la stipula del contratto di appalto.

Sedi scolastiche e convittuali

- 3) Qualora sopraggiunga un evento imprevedibile o che renda dannosa la conclusione del contratto, o per esigenze di tutela dell'interesse pubblico, fino a quando non è stipulato il contratto medesimo il dirigente responsabile può motivatamente revocare il provvedimento di aggiudicazione.

6. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

- 1) L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
- 2) L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato e relativo Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.
- 3) I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del contratto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore.

7. RESPONSABILITA'

- 1) L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

8. CONTROLLI

- 1) Mediante autocertificazione, da produrre in sede di aggiudicazione della fornitura, la ditta dovrà dichiarare di garantire l'effettuazione dell'attività di autocontrollo, conformemente alla direttiva CEE 94/43 del 93 e D.L. 155/97, relativo all'igiene dei prodotti alimentari, con particolare riferimento ai sistemi di autocontrollo previsti dall'HACCP. Documentazione e registrazioni sulle misure di autocontrollo adottate dovranno essere conservati per il periodo di validità contrattuale e tenute a disposizione dell'Amministrazione che potrà richiederli in visione in qualsiasi momento.
- 2) **Ai sensi delle recenti normative in materia di tracciabilità e rintracciabilità, di ciascun genere fornito dovrà essere indicato in bolla il lotto e la provenienza. La ditta dovrà inoltre indicare le modalità adottate per le procedure di ritiro/richiamo.**

9. TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

- 1) Il soggetto aggiudicatario si impegna alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

mezzi propri.

- 2) La merce dovrà essere trasportata e consegnata nel rispetto delle norme d'igiene ed in perfetta conservazione e sistemata in appositi contenitori e/o confezioni in regola con le vigenti disposizioni di legge. La merce dovrà essere consegnata alle cucine del Convitto in Rieti, Via Salaria.
- 3) In merito alle consegne si segnalano le seguenti necessità:
 - a. tre volte la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì);
 - b. settimanale o quindicinale, salvo richieste aggiuntive al momento non preventivabili, per i generi vari.
- 4) Gli orari di consegna verranno comunicati dall'Istituto, considerando che il sabato l'Istituto è chiuso.
- 5) **Nel caso in cui lo scarico dovesse essere ritardato per un qualsiasi impedimento, dovrà essere comunicato all'ufficio preposto.**
- 6) **La ditta aggiudicataria dovrà inoltre essere disponibile ad effettuare consegne per richieste impreviste e urgenti anche con un preavviso di 24 ore e per piccole quantità.**

10. INADEMPIENZE E SANZIONI

- 1) All'atto della consegna il personale responsabile di cucina controllerà il peso e/o il numero dei prodotti ed eseguirà il controllo della qualità e della perfetta corrispondenza ai requisiti indicati nel preventivo di fornitura, nonché dello stato di corretta conservazione dei prodotti. In caso di fornitura non conforme, si potrà chiedere l'immediata sostituzione o reintegro. La ditta si impegna ad accettare la relazione di analisi, oltre, naturalmente, a sottostare alle sanzioni previste nel presente bando. Qualora uno o più generi forniti, pur non contestabili dal punto di vista qualitativo, dovessero rivelarsi non confacenti al sistema di distribuzione così come organizzato o comunque risultassero generalmente sgraditi per particolari sapori caratteristici, la ditta sarà obbligata a fornire, agli stessi prezzi, patti e condizioni, un genere di marca diversa che presenti caratteristiche simili a quello contestato, su formale richiesta dell'Amministrazione.
- 2) In caso di dissenso tra le parti, giudicherà inappellabilmente il responsabile di cucina. Qualora la ditta non sia in grado di procedere alla sostituzione e/o reintegro nel tempo necessario, sarà dato corso ad acquisto presso terzi addebitando alla ditta aggiudicataria l'intero costo sostenuto, nonché i danni eventualmente subiti. L'accettazione della merce non solleva la ditta dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei prodotti forniti e non rilevati all'atto di consegna. Nel caso in cui l'Amministrazione Scolastica rilevasse inadempienze da parte della ditta aggiudicataria in termini di mancato rispetto nelle consegne o nella qualità e/o pezzatura dei generi forniti, verranno immediatamente segnalate per scritto alla ditta stessa e potrà essere altresì applicata una penale, da un minimo di 50,00 a un massimo di 500,00 Euro, a seconda della gravità del disservizio. La penale sarà detratta direttamente dal credito spettante alla ditta appaltatrice.
- 3) Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento della fornitura, l'Amministrazione Scolastica potrà applicare una penale correlata al danno subito e/o disporre l'immediata risoluzione del contratto stesso (la penale ammonterà ad almeno il 20% della mancata fornitura). Eventuali eccedenze in più non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non saranno pagate.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

11. PAGAMENTI

- 1) La fatturazione dovrà avvenire alla consegna della merce o a seguito di documento di trasporto alla fine di ciascun mese. I documenti dovranno specificare chiaramente le quantità fornite, elencate per gruppi di generi omogenei, indicare il prezzo unitario di ciascun prodotto (chilogrammo, litro, confezione), l'aliquota IVA ed il costo complessivo; dovrà altresì esser fatto preciso riferimento alle relative bolle di consegna.
- 2) L'Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC condizionando le liquidazioni delle fatture alla regolarità della posizione contributiva e fiscale.
- 3) La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013, con applicazione dello "split payment" dell'Iva.

12. TRACCIABILITÀ

- 1) L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sia nei rapporti con la Stazione appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.
- 2) L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto. L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

13. AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA FORNITURA

- 1) E' facoltà dell'Amministrazione Scolastica, durante il periodo di fornitura, effettuare acquisti fino alla concorrenza di 1/5 in più od in meno rispetto all'importo globale della fornitura stessa, senza che ciò comporti modificazioni dei prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara, ai sensi dell'art. 106 c. 12 d. lgs 50/2016.
- 2) L'Amministrazione Scolastica si riserva infine la facoltà di richiedere eventuali ulteriori generi, al momento non preventivabili, la cui modesta entità non andrà comunque a modificare le condizioni generali della fornitura stessa.

14. CESSIONE E RINNOVO

- 1) Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del decreto 50/2016.
- 2) E' fatto divieto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

15. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

- 1) Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dall'art.108 del D.lgs. 50/16 con le modalità ivi indicate, le parti convengono che, oltre anche a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con esclusione di qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia del fornitore che dei suoi eventuali aventi diritto, le seguenti fattispecie:
 - non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
 - violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - perdita accertata di uno o più requisiti di cui all'art. 80 del Codice;
 - quando l'ammontare delle penali contestate al fornitore abbia superato il 10% dell'importo complessivo delle forniture effettuate (IVA esclusa);
 - subappalto non autorizzato;
 - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
 - mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti all'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3 comma 8 e s.m.i);
 - mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente e di quello dei subappaltatori;
 - gravi violazioni degli accordi sindacali in vigore ed in genere delle norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari;
 - gravi inosservanze della vigente normativa con particolare riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - negli altri casi espressamente previsti dalla normativa.
- 2) In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale della stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- 3) La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione fornirà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.
- 4) Nel caso di risoluzione del contratto il fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite, decurtato delle penali, degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

16. SOSPENSIONE

- 1) Ai sensi dell'articolo 107 del d.lgs. n. 50 del 2016, qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte degli adempimenti contrattuali, l'Amministrazione aggiudicatrice ne ordina la sospensione indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. La sospensione permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione del contratto. Della sospensione e della successiva ripresa

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

dell'esecuzione del contratto, è redatto apposito verbale a cura dell'Amministrazione con l'intervento dell'aggiudicatario.

- 2) La sospensione dell'esecuzione della prestazione può altresì essere disposta dal responsabile del procedimento, per ragioni di pubblico interesse o necessità nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dall'articolo 107, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016.

17. RECESSO

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice, può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla fornitura regolarmente effettuata, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa della prestazione effettuata.

18. ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

- 1) L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- 2) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione della procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.
- 4) In caso di fallimento dell'aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, la SA si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato.
- 5) L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni.
- 6) In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della SA di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la SA potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it

- 7) Il verbale di gara non costituisce contratto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- 2) Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
- 4) La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs. n. 196 del 2003.
- 5) In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (articoli 7-8-9-10) del d.lgs. n. 196 del 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti, titolare del trattamento.
- 6) Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita, ma conservata agli atti dell'IPSSEOA "Costaggini" Via dei Salici n. 62 – 01200 Rieti

20. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 1) Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rieti. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 - 02100 Rieti Tel: 0746.201113
Succursale: Via Salaria, 1 - 02100 - Rieti Tel: 0746.251635
Convitto Via Salaria per Roma - 02100 - Rieti Tel. 0746.296862
C.F. 80008130579 - C/C Postale 14024020

www.alberghiorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it