



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0013029 del 02/08/2019
06-02 (Uscita)

Avviso pubblico per la selezione di
n. 1 figura professionale per il ruolo di "Data Protection Officer "
IPSSEOA "Costaggini"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD « può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Visto** l'art.7 commi 5 e 6 del il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Vista** la Legge 10 aprile 1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista** la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, relativa alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e controllo;
- Vista** la legge 28.12.2006 n. 296;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorietai.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 relativo alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Vista la propria determina prot. 13028 del 02/08/2019

EMANA

Avviso pubblico per l'individuazione di esperto per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati, ai sensi dell'artt. 37-39 del regolamento (ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 presso IPSSEOA "Costaggini".

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà alla stipula di contratto di lavoro autonomo con esperto di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1. Oggetto e finalità dell'avviso

L'incarico riguarda lo svolgimento dell'attività del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer –DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende in particolare lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto di Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

Art. 2. Descrizione, caratteristiche tecniche del servizio richiesto

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica IPSSEOA "Costaggini".

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito dettagliata.

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. Fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati
2. Coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
3. Far osservare il GDPR nonché altre disposizioni nazionali o europee in materia di protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento e alle connesse attività di controllo

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriati.it
rih010007@istruzione.it
rih010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

4. Se richiesto, tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità;
5. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del GDPR
6. Fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
7. Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali
8. Fungere da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, nel caso fosse richiesto, consultazione in qualsivoglia questione
9. Definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità alle eventuali azioni di adeguamento

Art. 3. Competenze dell'esperto

- Organizzare un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
- Conoscere tecniche di analisi e monitoraggio dei rischi legati alla sicurezza delle informazioni
- Saper effettuare verifiche di conformità ai requisiti di sicurezza
- Analizzare e documentare policy e procedure operative
- Conoscere tecniche di pianificazione e controllo dei progetti
- Essere di supporto alla gestione di una metodologia di project management
- Essere di supporto alla reportistica di progetto.

Art. 4. Metodologie operative

Il servizio deve essere svolto sia in modalità on-site (Attività di Audit) che off-site (Analisi documentale, consulenza remota) sulla base delle richieste del titolare del trattamento dei dati.

Art. 5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi dal momento della sottoscrizione e senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

Art. 6. Requisiti di ordine generale di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- ✚ età non inferiore ai 18 anni;
- ✚ godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- ✚ non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- ✚ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura

Art. 7. Requisiti di ordine speciale di ammissione

1. Possesso di diploma di laurea in giurisprudenza oppure in ingegneria o informatica (corso magistrale)
2. Comprovata esperienza in analoghe mansioni ricoperte in ambito scolastico

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto legislativo n. 115/1992.

Art. 8. Compenso

Per il servizio disciplinato dal presente bando il compenso massimo lordo comprensivo di IVA e/o di tutte le ritenute erariali ed assistenziali (INPS, Casse Previdenziali,) sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, a seconda della posizione fiscale dichiarata, ammonta a € 1.600,00 (milleseicento/00) per l'intera durata dell'incarico.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento del compenso spettante avverrà previa emissione di fattura elettronica o parcella.

Il compenso verrà corrisposto su conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136,

Nel caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

Art. 9. Modalità di partecipazione

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, **dovrà pervenire esclusivamente via PEC** all'indirizzo rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto **"DPO IPSSEOA COSTAGGINI"** **entro le ore 13,00 del 23 agosto 2019.**

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito e con altre modalità.

Art. 10. Documentazione

- a) Istanza di partecipazione (**Allegato A**)

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghieroriati.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- b) **curriculum vitae** in formato Europeo datato, firmato e riportante in calce la seguente dicitura: *“ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”*.

Nel curriculum andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti del presente conferimento di incarico.

Il curriculum vitae deve contenere specifico riferimento all'eventuale comprovata conoscenza ed esperienza della normativa, giurisprudenza e prassi in materia di privacy e di sicurezza informatica:

- Certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy o di responsabile DPO (con elenco dei medesimi);
- Consulenze ed attività formative in qualità di esperto di privacy specificando oggetto, durata e committente dell'incarico;

- c) **dichiarazione sostitutiva** di certificazione (**Allegato B**)

- d) **Proposta dettagliata relativa alle modalità di espletamento dell'incarico** nella quale dovranno essere esplicitate le metodologie operative, il Crono-programma delle attività previste, la definizione del piano di formazione, i prodotti finali.

- e) **copia fronte retro di un documento di identità** in corso di validità

Nell'istanza è richiesto ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
9. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
10. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e da documentare prima della stipula del contratto;
11. di autorizzare L'IPSSEO "Costaggini" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del REG. UE 679/2016 per gli adempimenti di legge;
12. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

13. di non richiedere all'IPSSEOA "Costaggini" alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;

14. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che:

- La partecipazione alla gara NON vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di NON procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
- Le domande presentate non potranno essere ritirate/modificate e /o sostituite.
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.

Art. 11. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti agli artt. 5 e 6;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 12. Nomina commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione di candidatura sarà istituita una commissione con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei criteri che seguono:

Titoli	Punteggi
Esperienze nelle istituzioni scolastiche relativamente alla salvaguardia e gestione dei dati.	5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 15 punti
Esperienze nella Pubblica Amministrazione relativamente alla salvaguardia e gestione dei dati.	4 punti per ogni esperienza fino ad un max di 12 punti
Esperienze presso enti privati o aziende con riferimento al trattamento dei dati e/o alla sicurezza informatica.	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Valutazione del curriculum	Punti 6

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

Al termine delle operazioni di valutazione verrà formulata una graduatoria di merito per il personale interno (che avrà precedenza rispetto al personale esterno) e una graduatoria di merito per il personale esterno. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà affidato per ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà all'affidamento seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di un solo concorrente purché la candidatura risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

L'affidatario dell'incarico dovrà presentare tutti i certificati relativi ai titoli posseduti.

Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta al vincitore.

Trascorsi tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle candidature, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse. Potrà essere richiesta la certificazione originale delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e potrà essere effettuata la verifica a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

Art. 13. Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, o tramite contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.

La sottoscrizione del contratto di incarico in nessun caso costituirà vincolo di subordinazione, bensì prestazione di lavoro autonomo relativo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art. 14. Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è determinata:

- per decadenza del termine;
- per recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto di almeno tre mesi;
- per inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 15. Informazioni sulla privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'Ipsseo "Costaggini" nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;

Sedi scolastiche e convittuali



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- l'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A.

Art. 16. Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei candidati sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17. Pubblicazione del bando

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghiero.it> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 18. Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Rieti.

Art. 19. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriati.it
rih010007@istruzione.it
rih010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579