



IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI  
Prot. 0013184 del 07/10/2020  
04-05 (Uscita)

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale per la gestione ordinaria dei profili social progetto "Safer Internet Centre - Generazioni Connesse"  
CUP H59E18000150005

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è beneficiario, in qualità di coordinatore, di una quota parte del finanziamento assegnato al Progetto Safer Internet Centre III, rientrante nel Programma Connecting Europe Facility (CEF) avente come finalità quella di favorire un utilizzo consapevole e sicuro delle Tecnologie dell'innovazione e della Comunicazione (TIC) da parte dei giovani (in particolare, di età compresa tra i 6 ed i 18 anni).

- Il progetto Safer Internet Centre – Generazioni Connesse, co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma The Connecting Europe Facility (CEF) – Telecom - Safer Internet, promuove strategie finalizzate a rendere Internet un "luogo" più sicuro per gli utenti più giovani. Il progetto ha lo scopo di continuare l'esperienza sviluppata nelle precedenti annualità, migliorando e rafforzando il ruolo del Safer Internet Centre (SIC), quale punto di riferimento a livello nazionale sulle tematiche relative alla sicurezza in Rete. Il SIC prevede un ventaglio differenziato di azioni: l'elaborazione di strumenti di formazione e sensibilizzazione a livello nazionale, finalizzati ad assicurare un utilizzo positivo e consapevole dei nuovi media, rivolte a docenti, genitori, educatori, bambini e adolescenti; il rafforzamento delle due Hotlines già esistenti, un servizio riservato agli utenti della Rete che offre la possibilità di segnalare la presenza online di materiale pedopornografico; potenziamento della Helpline, uno strumento in grado di fornire supporto, in particolare a bambini, adolescenti e genitori in merito a esperienze negative e/o problematiche rispetto l'utilizzo dei nuovi media. Il progetto prevede, inoltre, azioni di advocacy rivolte a organizzazioni, università, aziende ed altri attori nazionali, attraverso le attività svolte dall' Advisory Board, entità responsabile di coinvolgere attori rilevanti nella promozione di iniziative comuni sulle tematiche della sicurezza in Rete e di integrare le iniziative proposte da differenti attori, conferendogli la visibilità necessaria, sia a livello nazionale che a livello europeo, riducendo la frammentazione esistente e uniformando l'approccio.

- Il MIUR ha individuato l'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Ranieri Antonelli Costaggini di Rieti, mediante avviso. prot n. 297 del 17/10/2018 quale soggetto con conclamata esperienza per lo svolgimento dei compiti assegnati dai Regolamenti Comunitari, in particolare nei sistemi di gestione contabile e di controllo nell'esecuzione, nel rilascio delle certificazioni e rendicontazioni, e nel rilascio di dichiarazioni a conclusione dell'intervento;

- i rapporti tra il MIUR – Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, nella qualità di coordinatore del Consorzio, costituito per le finalità indicate nelle premesse, e l'Istituto Ranieri Antonelli Costaggini di Rieti sono stati disciplinati con apposita Convenzione stipulata in data 11/12/2018;

- occorre individuare la seguente figura professionale che possa collaborare alla gestione ordinaria dei profili social

Considerata la necessità di dover procedere con urgenza alla designazione della figura indicata in epigrafe.

### Tutto ciò premesso

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorietai.it](http://www.alberghierorietai.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579



Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l’accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Vista la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, relativa alle misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e controllo;

Vista la legge 28.12.2006 n. 296;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 relativo alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il R.U.E.N. n. 679/2016 in tema di trattamento dei dati personali;

Vista la propria determina prot. 13182 del 07/10/2020;

## EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell’IPPSEOA “Costaggini” e in mancanza, accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà alla stipula di contratto di lavoro autonomo con esperto di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### Art. 1. OGGETTO DELL’INCARICO

Selezione di n. 1 figura professionale che deve collaborare alla gestione e al coordinamento dei profili social TW, IG e FB del progetto Safer Internet Centre.

La figura dovrà garantire le seguenti attività:

1. Gestione ordinaria dei profili social
2. Attività di comunicazione durante gli eventi

### Art. 2. DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata fino al 31/12/2020 dal momento della sottoscrizione e senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

### Art. 3. CRITERI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Laurea Magistrale

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto legislativo n. 115/1992.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

#### Art. 4. FUNZIONI E AZIONI DA SVILUPParsi

- Pianificare il calendario editoriale
- Scelta delle immagini di profilo e di copertina
- Rispondere ai commenti o messaggi ricevuti
- Gestione delle sponsorizzazioni
- Organizzare contest, concorsi e giochi a premi
- Realizzare report su base trimestrale
- Aggiornare costantemente i profili.
- Analisi quotidiana dei trend
- Programmazione dei social in base all'analisi effettuata
- Creazione di contenuti ad hoc per i diversi canali
- Collaborazione all'organizzazione degli eventi SIC
- Realizzare dirette social

#### Art. 5. COMPENSI

Il compenso previsto - comprensivo di tutti gli oneri di legge – per l'intera durata dell'incarico è di € 5.000,00.

Al termine dell'attività dovrà essere predisposta approfondita relazione sulle azioni svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Il pagamento del compenso spettante avverrà previa emissione di fattura elettronica o parcella e comunque dopo l'effettiva erogazione dei fondi all'Istituto Scolastico da parte del MI.

#### Art. 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it) ad oggetto ““Avviso pubblico Safer Internet Centre gestore profili social”” entro le ore 14,00 di mercoledì 14 ottobre 2020.

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito e con altra modalità.

#### Art. 7. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (Allegato A) dovrà essere allegato

- curriculum vitae in formato Europeo debitamente firmato
- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

Nell'istanza è richiesto ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;

#### Sedi scolastiche e convittuali

4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  6. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
  7. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
  8. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
  9. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
  10. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e da documentare prima della stipula del contratto;
  11. di autorizzare L'IPSSCOA "Costaggini" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del REG. UE 679/2016 per gli adempimenti di legge;
  12. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
  13. di non richiedere all'IPSSCOA "Costaggini" alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
  14. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- Si precisa che:
- La partecipazione alla gara NON vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di NON procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
  - Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
  - Le domande presentate non potranno essere ritirate/modificate e /o sostituite.
  - Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
  - L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.

#### Art. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

#### Art. 9. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una commissione giudicatrice sarà istituita, dopo la scadenza del termine previsto per la candidatura, con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute formulando una graduatoria di merito degli aspiranti, in base alla valutazione del curriculum vitae. Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La commissione valuterà le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

#### Sedi scolastiche e convittuali

Indicatori	Punti	Punteggio max
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Laurea magistrale specifica (valutabile un solo titolo)	6	<b>6</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
- Esperienza in attività di segreteria	3/cad	<b>12</b>
- Esperienza nell'organizzazione di eventi dedicati ai giovani	4/cad	<b>16</b>
- Esperienze in attività di comunicazione per la diffusione di progetti su scala nazionale	2/cad	<b>10</b>
- Valutazione del curriculum		<b>6</b>

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo concorrente che abbia raggiunto il punteggio minimo, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni.

Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta al vincitore.

## 9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto.

Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

Per qualunque evenienza l'esperto avrà contatti esclusivamente con la Dirigente scolastica dell'IPSSEOA "Costaggini".

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- 1) per abbandono ingiustificato dal servizio;
- 2) per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

## 10. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto [www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)

## 11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'Ipsseoa "Costaggini" nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali. Al riguardo si precisa che:

- L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

### Sedi scolastiche e convittuali



- e) Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";  
f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato A

Allegato B

#### Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti  
Centralino: 0746 201113  
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti  
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti  
Tel0746- 296862

[www.alberghierorieti.it](http://www.alberghierorieti.it)  
[rirh010007@istruzione.it](mailto:rirh010007@istruzione.it)  
[rirh010007@pec.istruzione.it](mailto:rirh010007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80008130579