



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

IPSSEO A - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0000860 del 16/01/2019
04-05 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 5 figure professionali per la gestione del progetto
"Safer Internet Centre - Generazioni Connesse"**

CUP H59E18000150005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è beneficiario, in qualità di coordinatore, di una quota parte del finanziamento assegnato al Progetto Safer Internet Centre III, rientrante nel Programma Connecting Europe Facility (CEF) avente come finalità quella di favorire un utilizzo consapevole e sicuro delle Tecnologie dell'innovazione e della Comunicazione (TIC) da parte dei giovani (in particolare, di età compresa tra i 6 ed i 18 anni).

- Il progetto Safer Internet Centre – Generazioni Connesse, co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma The Connecting Europe Facility (CEF) – Telecom - Safer Internet, promuove strategie finalizzate a rendere Internet un "luogo" più sicuro per gli utenti più giovani. Il progetto ha lo scopo di continuare l'esperienza sviluppata nelle precedenti annualità, migliorando e rafforzando il ruolo del Safer Internet Centre (SIC), quale punto di riferimento a livello nazionale sulle tematiche relative alla sicurezza in Rete. Il SIC prevede un ventaglio differenziato di azioni: l'elaborazione di strumenti di formazione e sensibilizzazione a livello nazionale, finalizzati ad assicurare un utilizzo positivo e consapevole dei nuovi media, rivolte a docenti, genitori, educatori, bambini e adolescenti; il rafforzamento delle due Hotlines già esistenti, un servizio riservato agli utenti della Rete che offre la possibilità di segnalare la presenza online di materiale pedopornografico; potenziamento della Helpline, uno strumento in grado di fornire supporto, in particolare a bambini, adolescenti e genitori in merito a esperienze negative e/o problematiche rispetto l'utilizzo dei nuovi media. Il progetto prevede, inoltre, azioni di advocacy rivolte a organizzazioni, università, aziende ed altri attori nazionali, attraverso le attività svolte dall' Advisory Board, entità responsabile di coinvolgere attori rilevanti nella promozione di iniziative comuni sulle tematiche della sicurezza in Rete e di integrare le iniziative proposte da differenti attori, conferendogli la visibilità necessaria, sia a livello nazionale che a livello europeo, riducendo la frammentazione esistente e uniformando l'approccio.

- per assicurare la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto; garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner; garantire gli aspetti di rappresentanza e collegamento presso l'Agenzia Esecutiva "INEA" e la Commissione Europea, assicurando i contatti diretti e un rapporto durevole e positivo occorre individuare le seguenti Figure professionali

1. Project Manager
2. Project Officer
3. Financial Officer
4. Junior Project Assistant
5. Senior Project Assistant

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- Il MIUR ha individuato l'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Ranieri Antonelli Costaggini di Rieti, mediante avviso. prot n. 297 del 17/10/2018 quale soggetto con conclamata esperienza per lo svolgimento dei compiti assegnati dai Regolamenti Comunitari, in particolare nei sistemi di gestione contabile e di controllo nell'esecuzione, nel rilascio delle certificazioni e rendicontazioni, e nel rilascio di dichiarazioni a conclusione dell'intervento;
- i rapporti tra il MIUR – Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, nella qualità di coordinatore del Consorzio, costituito per le finalità indicate nelle premesse, e l'Istituto Ranieri Antonelli Costaggini di Rieti sono stati disciplinati con apposita Convenzione stipulata in data 11/12/2018;

Considerata la necessità di procedere con urgenza alla designazione delle figure indicate in epigrafe.

Tutto ciò premesso

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, in materia di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, relativa alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e controllo;

Vista la legge 28.12.2006 n. 296;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 relativo alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 relativo al codice in materia di dati personali;

Vista la propria determina prot. 859 del 16/01/2019;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'IPPSEO "Costaggini" e in mancanza, accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà alla stipula di contratto di lavoro autonomo con esperto di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Selezione di n. 5 figure professionali come sotto identificate per assicurare la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto; garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner; garantire gli aspetti di rappresentanza e collegamento presso l'Agenzia Esecutiva "INEA" e la Commissione Europea:

1. Project Manager

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

2. *Project Officer*
3. *Financial Officer*
4. *Junior Project Assistant*
5. *Senior Project Assistant*

Art. 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2020 dal momento della sottoscrizione e senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

Art. 3. CRITERI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- titolo di studio:

PROJECT MANAGER

- Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea magistrale.
- Master in progettazione Europea.
- Esperienza certificata nell'ambito della progettazione europea
- Esperienza certificata nell'ambito della rappresentanza presso le Istituzioni Europee
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

PROJECT OFFICER

- Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea magistrale.
- Esperienza certificata nella gestione di segreteria e relazioni con Istituzioni Pubbliche
- Esperienza certificata di segreteria in attività legislative

FINANCIAL OFFICER

- Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea magistrale.
- Esperienza certificata nella gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei, con particolare riguardo alla normativa sui finanziamenti europei e alle procedure contrattuali di cui al Codice degli appalti pubblici - Decreto Legislativo 50/2016 ss.mm.ii.

SENIOR PROJECT ASSISTANT

- Laurea triennale
- Esperienza certificata in attività di segreteria;
- Esperienza certificata nell'organizzazione di eventi dedicati ai giovani.

JUNIOR PROJECT ASSISTANT

- Diploma di scuola secondaria superiore
- Esperienze certificate in attività di segreteria;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- Esperienza certificata nell'organizzazione di eventi dedicati ai giovani;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto legislativo n. 115/1992.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Di seguito le specifiche attività di cui ciascuna figura sarà responsabile.

1. Project Manager

- Assicurare la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto;
- Garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner;
- Redigere nei tempi stabiliti i report tecnici e di rendicontazione intermedi e finali, secondo quanto richiesto dal work plan del Grant Agreement;
- Garantire gli aspetti di rappresentanza e collegamento presso l'Agenzia Esecutiva "INEA" e la Commissione Europea;
- Coordinare la progettazione e il piano delle campagne di comunicazione previste;
- Coordinare le attività previste dal tavolo del Advisory Board.

2. Project Officer

- Gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita;
- Garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner;
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa;
- Gestione delle comunicazioni:
- Redazione dei Report riguardanti le riunioni;
- Gestione e conservazione della documentazione;
- Redazione e revisione di documenti;
- Supporto all'attività dell'ufficio stampa;
- Predisposizione di comunicazioni e lettere;
- Relazioni Istituzionali e rappresentanza.

3. Financial Officer

- Supporto alle attività amministrative;
- Interfaccia con la scuola di riferimento;
- Redigere i documenti amministrativi relativi al progetto;
- Gestire l'archivio dei documenti.

4. Senior Project Assistant

- Assistenza per le attività di comunicazione con i giovani (Youth Panel)
- Assistenza nell'organizzazione degli eventi dedicati ai giovani (Youth Panel);
- Assistenza nelle attività di relazioni esterne e rapporti con associazioni giovanili;
- Assistenza alle attività di segreteria;

5. Junior Project Assistant

- Assistenza alle attività di segreteria;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- Assistenza nell'organizzazione degli eventi dedicati ai giovani (Youth Panel);
- Assistenza nelle attività di contatto con Associazioni giovanili;

Art. 5. COMPENSI

Il compenso previsto - comprensivo di tutti gli oneri di legge – per l'intera durata dell'incarico sarà il seguente, distintamente per ogni figura professionale:

1. Project Manager: € 90.000
2. Project Officer: € 70.000
3. Financial Officer: € 39.000
4. Junior Project Assistant: € 26.000
5. Senior Project Assistant: € 32.000

pari a € 70,00 per ogni ora di prestazione professionale effettuata.

Al termine dell'attività dovrà essere predisposta approfondita relazione sulle azioni svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Il pagamento del compenso spettante avverrà previa emissione di fattura elettronica o parcella e comunque dopo l'effettiva erogazione dei fondi all'Istituto Scolastico da parte del MIUR.

Art. 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, **dovrà pervenire** all'IPSSEOA "Costaggini", a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 di venerdì 25 gennaio 2019** e può essere

1. presentata in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico Safer Internet Centre
.....
(indicare la figura professionale oggetto della candidatura)

- direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 – Rieti
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante

oppure

1. inviata via PEC all'indirizzo rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto "Avviso pubblico Safer Internet Centre
(indicare la figura professionale oggetto della candidatura)

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 7. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (**Allegato A**) dovrà essere allegato

- curriculum vitae in formato Europeo

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**).

Nell'istanza è richiesto ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. Le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
9. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
10. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e da documentare prima della stipula del contratto;
11. di autorizzare L'IPSSEO A "Costaggini" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge;
12. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
13. di non richiedere all'IPSSEO A "Costaggini" alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
14. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo.

-L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- Si precisa che:

- La partecipazione alla gara NON vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di NON procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
- Le domande presentate non potranno essere ritirate/modificate e /o sostituite.
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.

Art. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 9. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una commissione giudicatrice sarà istituita, dopo la scadenza del termine previsto per la candidatura, con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute formulando una graduatoria di merito degli aspiranti, in base alla valutazione del curriculum vitae. Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La commissione valuterà le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

PROJECT MANAGER

Indicatori	punti	Punteggio max
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
- Esperienza nell'ambito della progettazione europea	2 /cad	20
- Esperienza nell'ambito della rappresentanza presso le Istituzioni Europee:	2 /cad	20
- Esperienze organizzative e metodologiche nel coordinamento delle risorse sottoposte	1/cad	3
- Esperienze nell'amministrazione e rendicontazione dei fondi europei	1/cad	3
- Esperienze nell'elaborazione di proposte progettuali in risposta alle "call for proposals".	1/cad	3
- Esperienze nella pianificazione delle attività, delle metodologie, degli strumenti legati al progetto;	1/cad	3
- Esperienze in attività di comunicazione e marketing per la diffusione di progetti su scala nazionale	1/cad	2
- Esperienze nel coordinamento di reti	1/cad	3
- Esperienze in relazioni con Enti locali e Associazioni;	1/cad	3
- Valutazione del curriculum		5

PROJECT OFFICER

Indicatori	punti	Punteggio max
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
- Esperienza nella gestione di segreteria e relazioni con Istituzioni Pubbliche	2/cad	20
- Esperienza di segreteria in attività legislative	2/cad	20
- Esperienze organizzative	1/cad	5
- Esperienze di coordinamento	1/cad	5
- Esperienze nell'organizzazione e gestione eventi	1/cad	5
- Esperienze nelle relazioni istituzionali	1/cad	3

Sedi scolastiche e convittuali

- Esperienze in archiviazione e gestione delle informazioni	1/cad	2
- Valutazione del curriculum		5

FINANCIAL OFFICER

Indicatori	punti	Punteggio max
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
- Esperienze nella gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei, con particolare riguardo alla normativa sui finanziamenti europei e alle procedure contrattuali di cui al Codice degli appalti pubblici - Decreto Legislativo 50/2016 ss.mm.ii.	2/cad	10
- Esperienze nel settore giuridico economico;	2/cad	10
- Esperienze nella gestione di controllo finalizzato ad accertare la rispondenza della spesa dichiarata ai documenti contabili e ai documenti giustificativi nonché alle norme nazionali e comunitarie applicate;	1/cad	5
- Conoscenza delle procedure su strumenti digitali di acquisizione dei beni, servizi e forniture per le amministrazioni pubbliche;	1/cad	5
- Valutazione del curriculum		5

SENIOR PROJECT ASSISTANT

Indicatori	Punti	Punteggio max
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
- Esperienza in attività di segreteria;	2/cad	10
- Esperienza nell'organizzazione di eventi dedicati ai giovani.	2/cad	10
- Esperienze sul piano legale e tecnologico, tutela dei dati personali	2/cad	10
- Attività di ricerca in materia di Privacy, web reputation e cyberbullismo	1/cad	5
- Valutazione del curriculum		5

JUNIOR PROJECT ASSISTANT

Indicatori	punti	Punteggio max
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
- Esperienze in attività di segreteria;	1/cad	10
- Esperienza nell'organizzazione di eventi dedicati ai giovani;	1/cad	10
- Valutazione del curriculum		5

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriati.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo concorrente che abbia raggiunto il punteggio minimo, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni. Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta al vincitore.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto.

Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

Per qualunque evenienza l'esperto avrà contatti esclusivamente con la Dirigente scolastica dell'IPSSEOA "Costaggini".

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- 1) per abbandono ingiustificato dal servizio;
- 2) per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

10. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto www.alberghierorieti.it

11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- e) Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il presente avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

Allegato A

Allegato B

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579