



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

IPSSEOA - "R.A. COSTAGGINI"-RIETI
Prot. 0013765 del 15/09/2021
06-02 (Uscita)

Albo

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di "assistente specializzato" a favore degli alunni con disabilità - a.s. 2021/22.

CUP_ H11B21005210002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Determina della Regione Lazio N. G10025 del 23/07/2021 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2021-22"

Visto il progetto di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti l'IPSSEOA "Costaggini" elaborato da questo Istituto per l'a.s. 2021/22 dal titolo "Obiettivo Crescita";

Visto che per l'a.s. 2021/22 la Regione Lazio Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione, Personale Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro ha confermato automaticamente il servizio di assistenza specialistica per le scuole che hanno avuto ammesso un progetto per il precedente anno scolastico per lo stesso monte ore e relativo importo finanziario;

Ravvisato che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli studenti diversamente abili è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;

Considerato di dover procedere all'individuazione di operatori specializzati per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Considerato che l'incarico non è compatibile con gli impegni fissati dai contratti collettivi per il personale scolastico;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

Visto il D.I. 129/2018, in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 03/10/2018;

Vista la propria determina n. 13761 del 15/09/2021;

EMANA

Il presente avviso pubblico per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di "assistente specializzato" a favore degli alunni con disabilità - a.s. 2021/22.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'IPPSEOA "Costaggini". Le ore complessive di assistenza da espletare sono al massimo pari a 3374. Il compenso orario è pari ad Euro 20,20 lordo Stato.

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare presumibilmente a n. 6 operatori (numero che potrà subire variazioni a seguito di verifica dell'effettiva necessità), prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno privilegiando gli aspetti strettamente necessari a realizzare gli obiettivi previsti nel PEI, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione.

Per la gestione del servizio si richiede all'operatore:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di integrazione gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'IPSSEOA "Costaggini".

Art. 3 - Durata

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2021/22 a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine delle lezioni.

Le ore complessive di assistenza specialistica da svolgere sono al massimo pari a 3374.

Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'operatore dovrà:

- svolgere il proprio servizio non in compresenza con il docente specializzato e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli all'inclusione dell'alunno;
- compilare la modulistica specifica

La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;

Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti **sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria**.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.
- Laurea magistrale in Psicologia o Scienze Pedagogiche o Scienze della Formazione Continua oppure Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione o Pedagogia o Psicologia o Laurea breve in tecnico della riabilitazione Psichiatrica.

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'IPSSEOA "Costaggini", a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 di venerdì 1 ottobre 2021** con invio tramite PEC all'indirizzo rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto **"Avviso conferimento incarichi assistente specializzato a.s. 2021/22"**.

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni, ovvero di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale);
- di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti);
- di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere precedenti penali pendenti (indicare eventuali riferimenti);
- disponibilità, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
- essere idoneo/a all'impiego.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Modello A), deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e deve essere corredata di:

1. Copia del documento d'identità;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze riportate ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000;
4. Griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, compilata nella parte di propria competenza utilizzando l'allegato al presente Avviso (Modello B).

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti agli artt. 3 e 4;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 8 - Procedura comparativa: Criteri di selezione

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della seguente tabella di valutazione:

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

INDICATORE	Tipologia titolo	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli culturali	Ulteriore Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento tra quelle richieste come requisito di accesso (max 1 titolo)	p. 15	38
	Qualsiasi ulteriore Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento (max 1 titolo)	p. 8	
	Laurea triennale non compresa nella magistrale (max 1 titolo)	p. 3	
	Master specifico (max 2 titoli)	p. 3 (max p. 6)	
	Corsi specifici di almeno 500 ore (max 3 titoli)	p. 2 (max p. 6)	
Esperienze professionali	Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli istituti scolastici (max 4 esperienze)	p. 5 per ogni anno scolastico	20
	Precedenti esperienze per lo stesso incarico in strutture o istituzioni pubbliche (max 3 esperienze)	p. 4 per ogni incarico	12

La Commissione procederà alla stesura di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto. A parità di punteggio i candidati verranno graduati in base all'ordine di presentazione della domanda. Gli operatori individuati saranno invitati a presentarsi presso la sede dell'istituto per la stipula del contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se ritenuta idonea o di non procedere all'attribuzione dello stesso se non ritenuta idonea. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in base al punteggio mediante scorrimento della graduatoria. La successiva attribuzione dei casi terrà conto delle specifiche competenze dichiarate.

Art. 9 - Modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'OPERATORE un compenso onnicomprensivo di €. 20,20 (VENTI/20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s. 2021/2022.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

L'operatore emetterà regolare fattura o parcella, corredata dai fogli firma secondo la modulistica prevista dalla Regione Lazio.

Il pagamento avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla REGIONE LAZIO.

Art. 10 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza.

L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Operatore.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'Ipsseo "Costaggini" nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel 0746- 296862

www.alberghierorietai.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

•L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";

Responsabile del trattamento dei dati personali è Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Art. 13 - Tutela della privacy

Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 14 - Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Rieti.

Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghiero.it> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Alessandra Onofri.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Onofri*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti

Centralino: 0746 201113

Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti

Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti

Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it

rirh010007@istruzione.it

rirh010007@pec.istruzione.it

C.F. 80008130579