



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

ALBO

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione delle figura di Assistente tecnico area cucina e sala (AR20)
Progetto PCTO 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015;

Vista la legge legge 30 dicembre 2018, n. 145 art 1, comma 785 relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;

Visto il PTOF aa.ss. 2019/2022;

Visto il calendario dei corsi PCTO attivati nel corrente anno scolastico;

Considerato che per il funzionamento dei laboratori di enogastronomia si rende necessario il supporto di personale

Assistente tecnico di detta area;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto l'Avviso n. 169 pubblicato in data 2 gennaio 2020 per acquisire le disponibilità del personale interno a prestare servizio durante lo svolgimento dei corsi PCTO;

Visto l'incontro con gli assistenti tecnici interni tenutosi in data 07/02/2020;

Acquisite le disponibilità all'incarico nei percorsi PCTO;

Valutato insufficiente il numero delle disponibilità pervenute;

Visto il D.I. 129/2018, art. 43 in merito alle modalità di stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 03/10/2018;

Vista la propria determina prot. 2402 del 08/02/2020;

Ritenuto necessario procedere alla selezione della seguente figura professionale: ASSISTENTE TECNICO area AR20 per lo svolgimento delle attività laboratoriali finalizzate ai PCTO;

emana il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la selezione della figura di ASSISTENTE TECNICO DI area cucina e sala bar (AR20)

RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO

Art. 1. Interventi previsti

- Supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni;
- preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni dell'ITP;
- prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP;
- prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi, non utilizzati;
- espletamento delle mansioni previste dal profilo nel Piano di Autocontrollo (HACCP).

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

In base alle diverse competenze, provvede alla manutenzione generale all'interno del proprio laboratorio, corresponsabile con il docente delle attrezzature ivi contenute;
-provvede al riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;
-è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni;
-non si allontana dal laboratorio durante lo svolgimento del servizio..

Art. 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. sono in godimento dei diritti civili e politici
2. non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
3. sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
4. sono in possesso di Diploma alberghiero indirizzo servizi di ristorazione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'IPSSEOA "Costaggini", a pena di esclusione, **entro le ore 11,00 di venerdì 14 febbraio 2020** e può essere

- a) presentata in busta chiusa con la dicitura "**Avviso pubblico ASSISTENTE TECNICO PCTO**" - direttamente presso la sede dell'Istituto in Via dei Salici n. 62 – Rieti

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

oppure

- b) inviata via PEC all'indirizzo rirh010007@pec.istruzione.it ad oggetto "**Avviso pubblico ASSISTENTE TECNICO PCTO**".

Non saranno prese in considerazione le candidature che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 4. Documentazione

Alla domanda (**Allegato A1**) dovrà essere allegato

- **curriculum vitae** nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si chiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione;
- copia fronte retro di un **Documento di identità** in corso di validità,
- **Autocertificazione (Allegato A2)** debitamente compilata e sottoscritta
- **Autorizzazione** a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente Scolastico dell'istituto di appartenenza (solo per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)
- **Autorizzazione** a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio (solo per i dipendenti di altra amministrazione pubblica).

Art. 5. Criteri di selezione

La selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel0746- 296862

www.alberghieroriети.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579

	Titoli valutabili	Punteggi titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Altro diploma o laurea	Per ogni titolo p. 4	8
Titoli professionali	Servizio nello stesso profilo presso istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni	12
	Esperienze nello stesso profilo presso istituzioni scolastiche	Per ogni esperienza Punti 1	4
	Servizio a qualunque titolo prestato nella pubblica amministrazione	Punti 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni	3
	Valutazione complessiva del curriculum a cura del dirigente scolastico		3

Art. 6. Modalità di attribuzione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, sarà nominata una commissione con decreto del Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle proposte pervenute.

La Commissione formulerà una graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli posseduti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Gli incarichi saranno affidati in ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli esiti della procedura di individuazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con comunicazione diretta all'interessato.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/dichiarazioni richiesti.

In caso di affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria in caso di attivazione dei corsi.

Al momento dell'affidamento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare l'attestato HACCP.

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 8. Condizioni contrattuali e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Sedi scolastiche e convittuali



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Ranieri Antonelli Costaggini"

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto scolastico.

L'Istituto scolastico prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato la necessità.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata come da compensi del profilo professionale richiesto

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il corso verrà effettivamente svolto e rendicontato ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Art. 9. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il candidato, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- e) Titolare del trattamento è l'IPSSEOA "Costaggini";
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri

Art. 10. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.alberghiero.it>, all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Onofri*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa **Allegati:**

- Allegato A1 Domanda
- Allegato A2 Autodichiarazione punteggio titoli

Sedi scolastiche e convittuali

Sede Centrale Istituto: Via dei Salici, 62 – 02100 Rieti
Centralino: 0746 201113
Succursale: Via Salaria, 1 – 02100 Rieti
Convitto: Via Salaria per Roma, – 02100 Rieti
Tel 0746- 296862

www.alberghierorieti.it
rirh010007@istruzione.it
rirh010007@pec.istruzione.it
C.F. 80008130579