



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio IX

Ambito Territoriale di Rieti
IV^ U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

Rieti, 21/02/2018

Ai Dirigenti Scolastici
della provincia- LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – anno scolastico 2020-2021

Stante la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA, che si ricorda essere il **15 marzo** per ciascun anno scolastico così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30/8/2000 che ha trasferito alcuni adempimenti dell'Ufficio dell'Amministrazione alle Istituzioni Scolastiche.

Entro il **31/03/2020** le istituzioni scolastiche faranno pervenire **in copia** – tramite posta elettronica- a questo Ufficio tutte le nuove domande (*modello allegato*) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.**

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, le istituzioni provvederanno:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX

Ambito Territoriale di Rieti
IV[^] U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

- 1- all'acquisizione degli stessi al SIDI, nel percorso: "Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande".
- 2- alla trasmissione di n. 3 copie del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato;
- 3- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio entro il 15 luglio 2020.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro (*fac-simile allegato*) e la chiusura del contratto a SIDI.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per il controllo, sia a questo Ufficio.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio, pertanto le eventuali istanze saranno trasmesse allo scrivente in originale.

Il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre al Dirigente scolastico e nei termini previsti.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo (*fac-simile allegato*) e l'aggiornamento a SIDI del contratto.

Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio (sempre entro lo stesso termine del 15 luglio) e alla Ragioneria Territoriale per la registrazione.

Per il solo personale docente di ogni ordine e grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio IX

Ambito Territoriale di Rieti
IV[^] U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio sempre entro il 15 luglio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione (*fac-simile allegato*), trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per la registrazione e a questo Ufficio, e curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI.

Si ribadisce che entro la data del 31/03/2020 tutte le copie delle domande presentate entro i termini (15 MARZO 2020) , divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse o consegnate a mano a questo Ufficio.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2020/2021.

I predetti elenchi includeranno anche il personale docente e ata interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, la cui comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato dovrà essere effettuata a cura delle SS.LL., al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Allegati alla presente si inviano:

- il modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale docente;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale ATA ;
- il fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettazione di eventuali variazioni del proprio orario di servizio, rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX

Ambito Territoriale di Rieti
IV^ U.O. – A.T.A.- Pensioni- Concorsi

Giacché la norma di legge prevede la forma scritta per il contratto di lavoro part time, una volta che sia stato definito l'orario di servizio annuale, l'istituzione scolastica provvederà a stipulare con l'interessato il relativo contratto il cui contenuto si limiterà alla definizione dell'orario di lavoro e di servizio.

Ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito potrà essere rivolto al funzionario di riferimento Sig.ra Carosella Paola.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

La presente nota è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:
<http://www.usp-rieti.it>.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Paola MEI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs 12/02/1993, nr. 39.

P.C.

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE

 I sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 -
Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
 -LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01/09/____ e secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commis. Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (**documentare con idonea certificazione**).

 I sottoscritt dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____
Firma di autocertificazione _____

Firma _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

- A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (anticipazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi) per n. ore _____
- B - TEMPO PARZIALE VERTICALE (anticipazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi) per n. ore _____
- C - TEMPO PARZIALE MISTO (anticipazione della prestazione mediante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B) _____

A tale fine dichiara:

- 1) di essere l'autorità competente di servizio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 117/82;
- 2) di essere in possesso dei requisiti titoli di precedenza previsti dall'art. 4 del D.P.R. n. 117/82;
- 3) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;
- 4) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;
- 5) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;
- 6) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;
- 7) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;
- 8) di aver verificato l'assenza di incompatibilità con la carica di insegnante, di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 117/82;

I sottoscritti dichiarano in data di accettare che l'organizzazione oraria del part time (orario) è stata in ogni caso effettuata in conformità con le disposizioni di legge in vigore e in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario didattico delle lezioni che verrà elaborato all'interno di ciascun anno scolastico. L'analisi accettata altresì eventuale variazione del proprio orario di servizio non comporta per l'interessato l'assunzione dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di assegnamento dell'organico di diritto alla stazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e dichiarazioni personali:

Data _____ Firma _____

Firma di autocertificazione _____

Legge 10/3/2003 n. 30 (Decreto legislativo 26/8/2003 n. 151) e Regolamento ministeriale 7/12/2003 n. 3081

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 26/8/2003 n. 3081 e Regolamento ministeriale 7/12/2003 n. 3081)

Data _____ Firma _____

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

 1 sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi dell'art. 58 (personale
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01/09/ _____ e secondo la seguente tipologia:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____ nei giorni _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**)
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commis. Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (**documentare con idonea certificazione**).

 1 sottoscritt _____ in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale (solo per il personale ATA)

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____
Firma di autocertificazione _____

Firma _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

